КӨШІРМЕ
КОПИЯ

БЕКІТІЛДІ
Жалғыз қатысушысының 2015 жылғы
13 қаңтардағы № 01 шешімімен

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника от
13 января 2015 года № 01

«Раяна» Балаларды дамыту орталығы»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

Устав
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Центр детского развития «Раяна»

Алматы қаласы, 2015 жыл
город Алматы, 2015 год

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

1. Жалпы ережелер. 1.1. **«Раяна» балаларды дамыту орталығы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан әрі Мектепке дейінгі ұйым деп аталады) 27.12.1994 жылғы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 жылғы «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және 27.07.2007 жылғы Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына сәйкес құрылған, қызметкерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан және активтерінің жалпы құны жылына орташа 100 мың айлық есептік көрсеткіштен аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.	**1. Общие положения.** 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью **«Центр детского развития «Раяна»** (именуемое в дальнейшем Дошкольная организация), является субъектом малого предпринимательства созданным Гражданским Кодексом Республики Казахстан от 27.12.1994 г. и Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г. и Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.04.1998 г., со среднегодовой численностью работников не более 50 человек с общей стоимостью активов в среднем за год не выше 100 тысячекратного месячного расчетного показателя.
1.2. Серіктестіктің қатысушысы: 1.**Сұлтанхан Әлия Оралханқызы**, 26.03.1978 жылы туылған, жеке куәлік: № 015646581, 16.03.2004 жылы ҚР ІІМ берілген, ЖСН: 780326400476, тұратын мекенжайы: Алматы қаласы, Райымбек даңғ., 241 Б, 33-пәтер	1.2. Участник Товарищества: **Сұлтанхан Әлия Оралханқызы**, 26.03.1978 года рождения, удостоверение личности № 015646581, 16.03.2004 года, выдано МВД РК, ИИН: 780326400476, проживающая по адресу: г. Алматы, пр. Райымбека, 241 Б, кв. 33.
1.3. Серіктестіктің атауы: -мемлекеттік тілде: **«Раяна» балаларды дамыту орталығы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; -орыс тілінде: Товарищества с ограниченной ответственностью **«Центр детского развития «Раяна»**	1.3. Наименование Товарищества: - на государственном языке: **«Раяна» балаларды дамыту орталығы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; - на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью **«Центр детского развития «Раяна»**
1.4. Серіктестіктің мекенжайы: Индекс: 050019, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Чаплин көшесі, №25 үй.	1.4. Местонахождение Товарищества: Индекс: 050019, город Алматы, Медеуский район, улица Чаплина, дом №25.
1.5. Серіктестік заңды тұлға болып есептеледі. Серіктестіктің заңды тұлға ретіндегі құқықтары ол мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап іске асады. 1.6. Серіктестіктің негізгі мақсаты төмендегі қызмет көрсету болып табылады; - балаларға мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру; - халыққа қызмет көрсету; - сондай-ақ ҚР заңдарына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметке байланысты басқа да қызметтерді жүзеге асырады.	1.5. Товарищество является юридическим лицом. Права юридического лица возникает у Товарищества с момента его государственной регистрации. 1.6. Основной целью Товарищества осуществлят следующих видов деятельности; - организация дошкольного образования детям; - услуга населению; - а также осуществляет другие виды предпринимательской деятельности, не противоречающие законам РК.

1.7. Серіктестік өзінің белгіленген мақсаттарына жету үшін өз атынан келісімдер жасауға, ҚР-ның заңдарына қайшы келмейтін қызмет түрлерімен айналысуға, мүліктер алуға немесе жеке құқық пен міндеттемелерін орындауға құқылы және арбитраждық сотта немесе аралық соттарда талапкер немесе жауапкер ретінде қатыса алады. 1.8. Серіктестік қызмет мақсаттарына сай өз мүліктеріне иелік жасайды, қолданады, билік ете алады. 1.9. Серіктестіктің қаржылық және өндірістік қызметі білім беру және шаруашылық дербестік негізінде жүзеге асырылады. 1.10. Серіктестіктің дербес балансы, мемлекеттік тіл және орыс тілінде толық фирмалық атауы көрсетілген мөрі, банкте шоттары және өз атауы жазылған фирмалық бланкілері бар. 1.11. Серіктестіктің ресми тілдері болып мемлекеттік және орыс тілдері болып саналады. 1.12. Серіктестік өз атынан республика аймағында және шет елдерде шарттар жасайды және еншілес кәсіпорындары мен филиалдар, өкілдіктерін құрады. Серіктестіктің құрылтай құжаты серіктестіктің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне тарайтын осы Жарғы табылады. 1.13. Барлық мүдделі тұлғалар серіктестіктің Жарғысымен заңда белгленген тәртіп бойынша танысуға құқылы.	1.7. Товарищество для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, заниматься видами деятельности, не противоречащей законодательству РК. Приобретать имущественные или личные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде или третейских судах. 1.8. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своими имуществами в соответствии с целями своей деятельности. 1.9. Финансовая и производственная деятельность Товарищества осуществляется на основе образования, хозяйственной самостоятельности. 1.10. Товарищество имеет самостоятельный баланс, и печать с указанием полного фирменного наименования на государственном и русском языках, банковские счета. 1.11. Официальными языками Товарищества являются государственный, русский. 1.12. Товарищество от своего имени заключает договоры в республике и за рубежом и создает дочерние предприятие, филиалы представительства. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав и распространяется на деятельность структурных подразделений Товарищества. 1.13. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Товарищества в порядке установленном законодательством.
2.Серіктестіктің мақсаттары мен міндеттері 2.1. Серіктестіктің негізгі мақсаттары мыналар болып табылады: Балаларды 1-6 (7) жасқа дейін жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарына баланы оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда кеңес беру, әдістемелік қолдау көрсету, балаларды әлеуметтік бейімдеу. Серіктестіктің міндеттері болып табылады: 1. Балалардың ерте социализациясын қамтамасыз ету. 2. Балалардың жеке ерекшеліктері мен әр баланың мүмкіншіліктерін ескере отырып, ой-саналық, өнегелік, дене қуаттық, эстетикалық, эмоциялық, танымдық дамыту. 3. Балалардың денсаулығын сақтау.	**2. Цели и задачи Товарищества.** 2.1. Основными целями Товарищества являются: Всестороннее развитие детей в возрасте от 1-6 (7) лет, консультативно-методическая поддержка их родителей в организации, воспитании и обучении ребенка, социальная адаптация детей. Задачами Товарищества являются: 1. Обеспечение ранней Социализации детей: 2. Умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка. 3. Сохранение здоровья детей.

4. Балаларға қарауды, күтім жасауды ұйымдастыру. 5. Бала дамуындағы ауытқуларды дер кезінде түзетіп отыру. 6. Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру.	4. Организация присмотра, ухода за детьми. 5. Своевременная коррекция отклонений в развитии детей. 6. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
2.2. Өз мақсаттарын іске асыру үшін серіктестік келесі қызмет түрлерін жүргізеді: 1. Тұрғын үй базасындағы мектепке дейінгі ұйым жағдайындағы тәулік бойы немесе сағат 8-00-ден 18-00-ге дейін балаларды тәрбиелеу, күтім жасау және қарау. 2. Оқыту және тәрбиелеу тілі қазақша, орысша, ағылшынша. 3. Балаларды толық және толық емес күн болатын мектепке дейінгі балабақша қызметін ұйымдастыру, типтік ережелерге сәйкес балаларды қабылдау мүмкіндігі 50 баладан жоғары. 4. Қосымша қызметтерді ұйымдастыру ата-аналардың мүдделері мен сұраныстары бойынша: ағылшын тілі, компьютерлік сауаттылық негіздері, сурет студиясы, «Өнербек» , «Шебер қолдар» және т.б. 5. Ата-аналарға психология, педагогика, медицина мәселелері бойынша кеңес беру, әдістемелік көмек осы қызмет түрлерін жүргізуге құқығы бар мекемелермен бірлесіп өткізіледі. 6. Балалардың ұзартылған немесе тәуліктік топтарын ұйымдастыру. 2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрін жүргізуге құқылы. 2.4. Заңнамалық актілерде анықталған жекелеген кәсіпкерлік түрімен Серіктестік тек Лицензия негізінде ғана айналыса алады.	2.2. Для реализации своих целей Товарищество осуществляет следующие виды деятельности: 1. Уход и присмотр за детьми, в условиях дошкольной организации на базе жилого дома с круглосуточным пребыванием детей или с 8-00 до 18-00 часов. 2. Языки обучения и воспитания: казахский, русский, английский языки. 3. Имеющаяся возможность принять детей, согласно типовым правилам «Об организации деятельности дошкольных детских садов с полным и неполным днем пребывания детей» выше 50 детей. 4. Организация дополнительных платных услуг по интересам и потребностям родителей: английский язык, основа компьютерной грамотности, изостудия кружки «Самоделкин», «Умелые ручки» и другие. 5. Консультативно-методическая помощь родителям по вопросам психологии, педагогики, медицины совместно с учреждениями, имеющими право на данный вид деятельности. 6. Организация групп с продленным или круглосуточным пребыванием детей. 2.3. Товарищество вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему закону РК. 2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, учреждение может заниматься только на основании лицензии.
3. Серіктестіктің құқықтары мен міндеттері. 3.1. Серіктестік өзіне жүктелген қызметтің бәрін, оның ішінде: Серіктестік балалары және қызметкерлерінің білімі, өнегесі және ойшылдығының дамуы үшін барынша жағдай жасауды қамтамасыз етуді; Белсенді оқу, әдістемелік, тәрбие жұмыстарын және өзге де оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізу; Ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы және табысты тиімді пайдалануды жүзеге асыруға міндетті.	**3. Права и обязанности Товарищества.** 3.1. Товарищество обязано осуществлять все возложенные функции, в том числе: Обеспечить максимальные условия для образовательного, нравственного и интеллектуального развития ребенка и сотрудников Учреждения; Проводить активную учебную, методическую воспитательную и иные виды работ по организации учебного процесса; Осуществлять эффективное использование средств и доходов, получаемых от платных услуг.

3.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және осы Жарғыда көзделген құқықтардың бәрін, оның ішінде: 1. Оқшауланған мүлікті иеленуге; 2. Тек ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес өндіріп алуға рұқсат етілуі мүмкін өз жауапкершілігі шегіндегі оған тиесілі мүлкіне жауап беру; 3. Мәміле жасау (шарттар, келісімшарттар) мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иелену және міндеттерін орындау, сотта талапкер және жауапкер бола алатын, сондай-ақ ҚР-ның заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға; 4. ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес сенімхат беруге; 5. ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасы белгілейтін шарттармен заңды тұлғалардан да несие, түрінде несие алуға; 6. Олардың мерзімдері мен нысандарын айқындауға қатысуға; 7. Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітуге; 8. Балабақшаларды, нан пісіретін орындарды және басқа да кәсіпкерлік қызметтерді Серіктестіктің жанынан ашуға құқылы.	3.2. Товарищество пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством РК и настоящим Уставом, в том числе: 1. Иметь обособленное имущество: 2. Отвечать по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством РК; 3. Заключать сделки (договоры, контракты) приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, не противоречащие законодательством РК; 4. выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством РК; 5. Получать кредиты как у юридических, так и физических лиц, а также в форме облигационных займов на условиях определяемых действующим законодательством РК; 6. Участвовать в установлении сроков и форм их обучения; 7. Утверждать учебные планы и программы в соответствии с действующими государственными общеобразовательными стандартами; 8. Открытие при Товарищества детские сады, пекарни и другие виды предпринимательской деятельности.
4. Мүшелік. 4.1. Серіктестіктің принциптері мен мақсаттарын бөлісетін және оның Жарғысын мойындайтын ҚР-ның азаматтары, азаматтығы жоқ тұлғалар мен шетелдік азаматтар Серіктестікке мүше бола алады. 4.2. Серіктестік мүшелегіне қабылдау жазбаша өтініш негізінде Серіктестік басқармасымен жүргізіледі. 4.3. Серіктестік мүшелігінен шығу жазбаша өтініш негізінде Серіктестік басқармасымен жүргізіледі. 4.4. Серіктестік мүшелікке қабылдау туралы шешімді Серіктестік басқармасы, оның мүшелерінің жартысынан кем емесі қатысқан кезде, жай ғана көпшілік дауыспен қабылдайды. 4.5. Серіктестік мүшелері мыналарға құқылы: - басқару органдарына сайлауға және сайлануға;	**4. Членство.** 4.1. Членами Товарищества могут быть граждане РК, лица гражданства и иностранные граждане, разделяющие принципы и цели Товарищества и признающие его Устав. 4.2. Прием в члены Товарищества производятся Правлением Товарищества основании письменного заявления. 4.3. Выход из состава Товарищества производятся на основании письменного заявления. 4.4. Решение о приеме в члены Товарищества принимается Правлением Товарищества, при участия не менее половины его членов, простым большинством голосом. 4.5. Члены Товарищества имеют право: - избирать и быть избранными в органы управления; - Вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения на

- Серіктестік қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің басшы органдарының қарауына ұсыныстар енгізуіне; - Серіктестік қызметіне қатысты ақпараттар алуға; - Серіктестік мүшелері Серіктестіктің құрамынан ерікті түрде шығуға; - білікті кеңес алуға құқылы. 4.6. Серіктестік мүшелері мыналарға міндетті: - Серіктестік қызметіне қатысуға; - осы Жарғыны қадағалауға; Серіктестік іс-шараларына қатысуға, кіру және мүшелік жарналарын уақытылы төлеп отыруға; - Серіктестікке моральдық және материалдық залал келтіретін әрекеттерге жол бермеуге; - Серіктестік алдында тұрған міндеттерді шешуге белсене ықпал етуге; - Серіктестіктің басшы органдарының шешімдерін орындауға. 4.7. Серіктестік мүшелері өздері Серіктестікке берген мүліктерге, оның ішінде мүшелік, кіру жарналарына құқығы жоқ. 4.8. Серіктестік мүшелері Серіктестік міндеттемелеріне жауап бермейтіні сияқты, Серіктестік өз мүшелерінің міндеттемелеріне жауап бермейді. 4.9. Серіктестік мүшесі осы Жарғы талаптарын бұзғаны үшін Серіктестік Басқармасының шешімі бойынша Серіктестікке мүшелігі тоқтатылуы мүмкін.	рассмотрение руководящих органов Товарищества; - получать информацию в мероприятиях Товарищества; - члены Товарищества имеют право свободного выхода из состава Товарищества; - получать квалифицированную консультацию. 4.6. Члены Товарищества обязаны: - участвовать в деятельности Товарищества; - соблюдать настоящий Устав; - принимать участие в мероприятиях Товарищества своевременно вносить вступительные и членские взносы; - не допускать действий, наносящих объединению моральный и материальный ущерб; - активно содействовать решению стоящих перед Товариществом задач; - выполнять решения руководящих органов Товарищества. 4.7. Члены Товарищества не имеют право на переданные ими Товариществом имущества, в том числе на членские, вступительные взносы. 4.8. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества равно как Товарищества не отвечает по обязательствам своих членов. 4.9. За нарушение членом Товарищества требований настоящего Устава по решению Правления объединении членства в объединение может быть прекращено.
5.Серіктестікті басқару және оның құрылымы. 5.1 Серіктестіктің жоғарғы басқару органы құрылтайшысы болып табылады. Құрылтайшының айрықша құзыретіне мыналар жатады. 1. Серіктестіктің атынан мәмілелер жасау. 2. Серіктестіктің қайта құру және тарату тәртібі. 3. Серіктестіктің Жарғысын өзгерту. 4. Серіктестіктің меншігін қамту. 5. Тағы да құрылтай құжаттарында көрсетілген функциялар. 6. Ақша қаражаттарын және мүлкін пайдалану және басқару. 7. Серіктестіктің директорын, директордың орынбасарын, балабақша меңгерушісін және есепшісін қызметке тағайындайды және босатады. 8. Толықтырулар мен өзгертулерді, директордың орынбасарын, балабақша меңгерушісінің және есепшісінің штаттық кестесін бекітеді.	**5.Управление Товарищества и его структура.** 5.1. Высшим органом управления Товарищества является учредитель. К исключительной компетенции учредителя относится: 1. Осуществление сделок от имени учреждения; 2. Реорганизации и ликвидация учреждения; 3. Изменения Устава учреждения; 4. Формирование собственности учреждения; 5. Другие функции предусмотренные учредительными документами. 6. Использование и управление денежными средствами и имуществом; 7. Назначить и освобождать от занимаемой должности директора, заместителя директора, заведующего детского сада и бухгалтера учреждения; 8. Утверждать штатное расписание с дополнениями и изменениями директора, зам директора, заведующего детского сада и бухгалтера учреждения;

5.2. Серіктестіктердің директоры. Серіктестік әкімшілігінің басшысы болып директор есептелінеді. Директор құрылтайшының шешімімен 4 жыл мерзімге сайланады және шектеусіз қайта сайлануы мүмкін. Директор өз құзыретінде құрылтайшының жазба келісімімен әрекет жасайды. 1. Басқа заңды және жеке тұлғалармен қатынастарда Серіктестіктің мүддесін қорғайды. 2. Мемлекеттік, қоғамдық және басқа да мекемелермен және азаматтармен шарттар жасайды. 3. Сенімхаттар береді. 4. Банк мекемелерінде және басқа да несие беру мекемелерінде есеп-шоттар ашады. 5. Серіктестік қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар береді. 6. Ішкі тәртіп ережесін, штат кестесін бекітеді. 5.3. Тексеру комиссиясы құрылтайшының шешімімен үш адамнан бір жылға құрылады. Тексеру комиссиясы жыл сайын жоспарлы ревизия жасайды, құрылтайшының алдында есеп береді. Тексеру комиссиясының құрамына әдістемелік кеңестің мүшелері кіре алмайды. 5.4. Серіктестікте басқа да қоғамдық органдар (кеңестер, комитеттер комиссиялар) құрылуы мүмкін. Мұндай органдарды қарауға Серіктестік директоры, бөлімше жетекшілері ықпал жасайды.	5.2. Директор учреждения. Руководителем администрации Товарищества является директор Товарищества. Директор назначается решением учредителя сроком на 4 года и может переизбраться несколько раз. Директор силу своей компетенции действует с письменного согласия Учредителя: 1. Представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами: 2. Заключает договоры с государственными общественными и иными организациями и гражданами . 3. Выдает доверенности. 4. открывает счета в банках и других кредитных учреждениях. 5. Издает приказ и дает указания обязательные для работников Товарищества. 6. Утверждает правила внутреннего распорядка, штатное расписание; 5.3. Ревизионная комиссия избирается по решению учредителя на один год и состоит из трех человек. Ревизионная комиссия проводит ежегодную плановую ревизию и отчитывается перед учредителем. В состав ревизионной комиссии не могут ы методического совета. 5.4. В Товариществе могут создаваться и другие в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии). Предложения о создании таких органов вносятся Директором Товарищества, руководителями подразделений.
6. Білім бағдарламаларын жүзеге асыру. 6.1. Мектепке дейінгі балабақшадағы білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінге тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес мектепке дейінгі бағдарламасымен анықталады және бекітіледі. 6.2. Мектепке дейінгі балабақшалардағы оқу-тәрбие процесі балаларға тән қызмет түрлерін жүргізеді: ойындар, құрастырулар, сурет, театрландыру, белсенді қозғалыстық, сондай-ақ балаға жеке-дара көңіл бөлу, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып түрлі шағын топтармен жұмысты қарастырады.	**6. Осуществление образовательных программ.** 6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных организациях определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения. 6.2. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных специфических для детей деятельности: игры, конструирование, изобразительный, музыкальный, театрализованной двигательный активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей
7. Баланы қабылдау тәртібі. 7.1. Балабақшаға бала қабылдау ата-ананың	**7. Порядок приема ребенка.** 7.1. Прием в детский сад осуществляется

жағдайына қарай, балалардың жасы мен дәрігерлік анықтама арқылы басшымен жүргізіледі. 7.2. Баланы бақшаға қабылдауда ата-аналар балабақшаның басшысымен сөйлесіп, қолайлы топты таңдайды, шарт жасалып, екі жақтың міндеттемелері анықталады. 7.3. Топтарды жинақтау тәртібімен балаларды басқа жас тобына ауыстыру 15-31 тамыз аралығында жүргізіледі. 7.4. Баланы балабақшадан шығару: 1. Баланың науқастығы және оның шағын топта қала алмайтындығы туралы дәрігердің қорытындысы болғанда; 2. Баланы күткені үшін ақы төлемеген жағдайда; 3. Белгісіз себептермен бірнеше рет қалған жағдайда. 7.5. Баланың балабақшадағы орнын сақтау. 1. Бала науқастанып қалған жағдайда; 2. 1 маусым мен 15 тамыз аралығында жазғы демалыс кезінде; 3. Ата-ананың бірі еңбек демалысына шығып, сәйкес құжаттарын берген кезде.	руководителем, исходя из положений родителей, возраста детей и медицинских показаний. 7.2. При зачислении ребенка в центр (детский сад) родители проходят собеседование с руководителем детского сада для определения подходящей группы, заключается договор где определяются обязанности сторон. 7.3. Порядок комплектования в группу проводится с 15 по 31 августа. 7.4. Отчисление ребенка из детского сада: 1. При наличии заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском саду; 2. При неуплате за содержание ребенка; 3. При неоднократной отсутствии ребенка по неуважительным причинам. 7.5. Сохранение за ребенком места в центре: 1. На время его болезни; 2. На летний период с 1 июня по 15 августа; 3. На время отпуска одного из родителей при предоставлении соответствующего документа.
8. Баланың құқығы және ата-аналардың құқықтары мен міндеттері. 8.1. Серіктестік оқушысы құқылы: 1. Өз абыройын қорғауға; 2. Өзінің жеке басына барынша көңіл бөлуге, қамқорлыққа, жеке дара қаралуға; 3. Физикалық және психологиялық озбырлық, кемсітудің барлық түрінен қорғалуға; 4. Шығармашылық қызығушылықтарын, қабілеттерін дамытуға; 8.2. Ата-аналар құқылы: 1. Балабақша жұмысына қатысуға; 2. Балабақша жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға; 3. Қосымша ақылы қызметтер ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар жасауға; 4. Баланың жеке басына мұқият, сыйластық қарым-қатынас жасау, оның өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етуге; 5. Баланың дамуы мен оның денсаулығы, ұжымдағы мінез-құлқы туралы ақпараттарды алып отыруға; 6. Баланың кез-келген сабағына қатысуға. 8.3. Ата-аналар міндетті: 1. Мектепке дейінгі балабақшаға қабылдау ережесін қатаң қадағалауға; 2. Баланы күткені үшін ақысын төлеуге;	**8. Права ребенка. Права и обязанности родителей.** 8.1. Учащийся Товарищества имеет право: 1. защищать свое достоинство; 2. получать максимальное внимание, заботу индивидуальный подход к своей личности; 3. иметь защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений; 4. право на развитие своих творческих интересов, способности. 8.2. Родителей имеют право: 1. принимать участие в работе детского сада; 2. вносить предложение улучшению работы детского сада; 3. вносить предложения по организации дополнительных платных услуг; 4. требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья; 5. получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровья, особенностях поведения в коллективе; 6. присутствовать на любых занятиях группы. 8.3. Родители обязаны: 1. строго соблюдать правила приема в детский сад; 2. Вносить плату за содержание ребенка;

3. Баланың науқастығы немесе келмей қалу мүмкіндігін ескертуге (уақтылы хабарламаған жағдайда келмей қалған күндеріне ата-ана ақы төлейді); 4. Балалар мектепке дейінгі шағын орталықта қалыпты тұруы үшін оларды жеке басына қажетті заттармен қамтамасыз етуге; 5. Тәрбиелеу процесін жүзеге асыруға көмектесуге; 6. Балабақшамен шарт жасап, олардың талаптарын орындауға.	3. предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка (в случае несвоевременного сообщения, родители вносят плату за данное пропущенное количества дней); 4. обеспечить детей личными вещами для его нормального пребывания в дошкольном центре; 5. оказывать помощь в осуществлении воспитательного процесса; 6. заключать договор с центром и выполнять его условия.
9. Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері. 9.1. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері құқылы: 1. Келісімді жалақы алуға; 2. Еңбек сапасы мен көлеміне сәйкес төлемақы мен қосымша ақы алуға; 3. Оқу-тәрбие жұмысын қалыптастыруға жағдай жасауды талап етуге; 4. Балабақша есебінен біліктілігін жоғарылатып отыруға; 5. кезекті ақылы демалыс алуға; 6. Балабақшаны дамытуда ұсыныстар енгізуге қатысуға. 9.2. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті: 1. Серіктестіктің ішкі еңбек тәртібі ережелерін қадағалауға; 2. Қызметтік міндеттерін сапалы орындауға; 3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесін орындауға; 4. Дәрігерлік тексеруден тұрақты өтіп тұруға; 5. Балабақша мүліктерін сақтауға; 6. Өз еңбектерінің нәтижелері үшін моральды және материалды түрде жауап беруге. 9.3. Қызметкерлер тәрбие серіктестігінің атына сыйыспайтын моральдық тәртіп үшін, сондай-ақ өзінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе орынсыз орындағаны үшін жұмыстан шығарылуы мүмкін.	**9. Права и обязанности сотрудников.** 9.1. Сотрудники дошкольной организации имеют право: 1. получать гарантированную заработную плату; 2. получать доплаты, надбавки в соответствии с качеством и объемом труда; 3. требовать создания условий для организации воспитательно-образовательной работы; 4. повышать квалификацию за счет средств центра; 5. получать установленный оплачиваемый отпуск; 6. принимать участие, вносить предложения в перспективные планы развития центра; 9.2. Сотрудники Товарищества обязаны: 1. неукоснительно соблюдать правила внутреннего порядка учреждения; 2. качественно исполнять свои должностные обязанности; 3. выполнять «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей»; 4. систематически проходить медицинское обслуживание; 5. беречь имущество детского сада; 6. отвечать морально и материально за результаты своего труда. 9.3. Сотрудники могут быт уволены за аморальные поступки, несовместимые со статусом сотрудника воспитательного учреждения. А также за невыполнение своих должностных обязанностей.

10. Серіктестік мүліктері. 10.1. Серіктестік мүліктері балансta тұрған қаржылық реурстар мен атериалдық құндылықтарды құрайды. Серіктестіктің меншігінде ғимараттар, жайлар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, мүліктер, мәдени-ағарту және сауықтыру бағытындағы мүліктер, ақша қаражаттары, акциялар мен басқа да құнды қағаздар, осы Жарғыда қаралған қызметтерді қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мүліктері бола алады. 10.2. Серіктестіктің Жарғылық капиталы: 200 000 (екі жүз мың) теңгені құрайды. 10.3. Серіктестік мүліктерін қалыптастыру көздері болып табылады: - Серіктестіктің мүшелерінің кіру мақсатты және мүшелік жарналары: - түрлі ұйымдар мен жекелеген азаматтардың түрлі формадағы қайырымдылықтары мен жарналары; - Серіктестік өткізген қайырымдылық акциялары, аукциондар, лотореялар мен басқа да іс-шаралар өткізуден түскен түсімдер; - рұқсат етілген кәсіпкерлік қызметтен түскен кірістер; - гранттар түріндегі қаржылық көмек; - ҚР-ның заңнамасына тыйым салынбаған басқа да қаражаттар мен түсімдер; 10.3. Түскен қаражаттар мен жарналар есебінен, сондай-ақ алынған таза пайдалардан Серіктестіктің қызметіне қажетті экономикалық қорлары, оның ішінде еңбекақы және өкілеттік қор құралады.	**10. Имущество Товарищества.** 10.1. Имущество Товарищества составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе. Собственностью Товарищества могут быть здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного здоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги. Также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотрено настоящим Уставом. 10.2. Уставной капитал Товарищества составляет: 200 000 (двести тысяч) тенге. 10.3. Источником формирование имущества Учреждения является: - вступительные, целевые и членские взносы членов Товарищества: - добровольные взносы и пожертвовании различных организации и отдельных граждан в различной форме; Поступления от проведения благотворительных акции, аукционов, лотереи и других мероприятий, проводимых Товариществом: - финансовая помощь в виде грантов: - доходы от разрешенной предпринимательской деятельности: - иные средства и поступления, не запрещенные законодательством РК. 10.3 За счет поступивших средств и взносов, а также полученного чистого дохода создаются необходимые для деятельности экономические фонды Товарищества. В том числе фонда оплаты труда и представительский фонд.
11. Еңбек және оған ақы төлеу. **Қаржы-шаруашылық қызмет.** 11.1. Балабақшаның қызметкерлерімен серіктестік басшыларының арасындағы еңбек қатынастары ҚР-ның Еңбек заңнамасымен анықталады. 11.2. Балабақша қызметкерлерінің жалақылары штаттық кестеге сәйкес белгіленеді. 11.3. Жұмыс кестесі Еңбек заңнамасында көрсетілген кепілдіктерді ескере отырып әкімшілікпен белгіленеді. 11.4. Қаржы-шаруашылық қызметке талдау және мемлекеттік бақылау жасау үшін балабақша өз қызметінің натижелеріне есеп жүргізеді.	**11. Труд и его оплата.** **Финансово-хозяйственная деятельность.** 11.1. Трудовые отношения администрации с работниками детского сада определяются трудовым законодательством РК. 11.2. Фонд оплаты труда работников детского сада устанавливается согласно штатного расписания. 11.3 Режим работы устанавливается администрацией с учетом гарантии, предусмотренных трудовым законодательством. 11.4. для анализа Финансово-хозяйственной деятельности детского сада осуществляет Уполномоченный орган.

12. Қайта құру және тарату тәртібі. 12.1. Серіктестіктің заңдылықтар негізінде басқа Серіктестік болып қайта құрылуы мүмкін (бірігу, бөліну,қосылу, қайта құрылу жолдарымен). Қайта құрылу барысында академияның барлық заңдары мен құқықтары оның құқығына енеді. 12.2. Серіктестікті тарату (жою төмендегідей түрде жүзеге асырылады: -құрылтайшы шешімімен; -сот органдарының шешімімен; -заңға сәйкес басқа жағдайларға байланысты; 12.3. Серіктестікті тарату тағайындалған ликвидациялық комиссиямен жүргізіледі, ал Серіктестік өз қызметін мемлекеттік арбитражды сот шешімімен тоқтатқан мерзімде белгіленген тәртіпте жүргізіледі. 12.4. Серіктестік жойылған соң кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік жарғылық мақсаттарға жіберіледі. Серіктестік салықтық және басқа женілдіктер пайдаланған жағдайда жәңе мүшелері мен (немесе) Құрылтайшының жарналарына, өз қызметінің пайдаларына, жұртшылықтың қайрымдылықтарына жұмыс жүргізіп, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар, шығындар жойылған кезде кредиторлармен есептесеннен кейін қалған мүліктері Серіктестік мүшелері лауазым иелері немесе жалдамалы қызметкерлер арасында бөлінбей, оның жарғылық мақсаттарына пайдалануы тиіс. 12.5. Тарату комиссиясы қолда бар ақша қаражат мүліктерін бағалайды, бюджеттің және басқа да кредиторлармен жалдама құрылтайшылармен есеп айырысуды жүзеге асырады. Тарату комиссиясының есебін құрылтайшының өзі бекітеді, қалған қаржы Серіктестік жарғысында көзделген жерге жіберіледі немесе құрылтайшыға беріледі. 12.6. Серіктестіктің барлық құжаттары (арнайы басқару, қаржы шаруашылық, өз шаруалары туралы т.б) оны қабылдаушыға берілмеген жағдайда мұрағатқа тапсырылады.	**12. Реорганизация и ликвидация Товарищества.** 12.1. Товарищества может быть реорганизована в иное учреждение в соответствии с действующим законодательством РК (путем слияния или присоединения). При реорганизации Товарищества, происходит переход совокупности прав и обязанностей принадлежащих Учреждению к го правопреемнику. 12.2. Ликвидация Товарищества может осуществляться: -по решению Учредителя; -по решению судебных органов, -по другим предусмотренным законом основаниям. 12.3. Ликвидация Товарищества производится назначенной им ликвидационной комиссий, а в срок прекращения деятельности Товарищества, по решению государственного арбитражного суда в установленном порядке. 12.4. После ликвидации Товарищества оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущества направляются на уставные цели. В случае пользования Товариществом налоговые и другие льготы и взносы членов и (или) Учредителя, доходы деятельности, пожертвование общественности, получения грантов государства или негосударственных организаций, имущества, оставшиеся после расчетов с кредиторами не может быть перераспределено членами, должностными лицами, наемными работниками Товарищества, а должно быть использовано на его уставные цели. 12.5. Имеющиеся у Товарищества денежные средства, включая выручку от распродажа его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников, Товарищества при выполнении обязательств перед бюджетом другими кредиторами, передаются учредителю, имеющим вещные права на это имущества. Имущество, переданное в пользование Товарищества, возвращается собственнику. 12.6. Все документы Товарищества (Управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии, на государственное хранение в архив.
13. Жарғының күшіне енуі және оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу. 13.1. Осы Жарғы мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап күшіне енеді. 13.2. Егер осы Жарғы ережелерінің біреуі	**13. Вступление в силу Устава, внесение изменения и дополнения в его.** 13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. 13.2. Если один из положении настоящего

жарамсыз болып табылса, ол басқа ережелер жарамдылығына ықпал етпейді. 13.3. Осы Жарғыға енгізілген барлық түзетулер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделеді, уәкілетті тұлғалардың қолдары қойылады және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тіркеу үшін ұсынылады және осы ажырамас бір бөлігі болып табылады.	Устава становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положении. 13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами и представляются в соответствующие государственные органы Республики Казахстан для регистрации, являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

«Раяна» Балаларды дамыту орталығы»
Жауапкершілігі
шектеулі серіктестігінің
жалғыз құрылтайшысы /
Единственный участник Товарищества
с ограниченной ответственностью
«Центр детского развития «Раяна»

Сұлтанхан Әлия Оралханқызы

Сұлтанхан Әлия Оралханқызы

2015 жылдың 27.05 Мен, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Халыққа құқықтық көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру комитеті 23.08.2007 ж. берген №0000926 мемлекеттік лицензиясының негізінде әрекет жасаушы Алматы қаласы, нотариусы Касымбаева Шырын Алимхановна Сұлтанқан аз. Әлия Оралханқызы менің көзімше қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Қол қоюшының жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі тексерілді. № 642 тізілімде тіркелді

Жекеше нотариусқа сомма төленген ______

Нотариус ______

Нөмірленген және баулықталған
Пронумеровано и прошнуровано
12 парақта/страницах
Нотариус ______

2015 жылдың 27.05 Мен, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Халыққа құқықтық көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру комитеті 23.08.2007 ж. берген №0000926, мемлекеттік лицензиясының негізінде әрекет жасаушы Алматы қаласы, нотариусы Касымбаева Шырын Алимхановна осы көшірменің құжаттың түпнұсқасы мен дұрыстығын куәландырдым. Соңғысында тазартылып өшірілген, қосылып жазылған, сызылған сөздер және өзге де келісілмеген түзетулер немесе қандай да бір ерекшеліктер болған жоқ. № 643 тізілімде тіркелді

Жекеше нотариусқа сомма төленген ______

Нотариус ______