

«Утверждено»:

на педагогическом совете №1

Жакеева Ж.А.



Годовой план учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год ТОО ЦДР «Раяна»

Алматы 2024 г

Общая характеристика дошкольной организации

I. Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: ТОО ЦДР «РАЯНА»

Адрес: 050000, Медеуский район, улица Чаплина, дом 25

Контактные данные юридического лица: директор Султанхан А.О.

Телефон / факс: 87012098004

Электронная почта: toocdrrayana@mail.ru

Веб-сайт: Детский сад Раяна

Контактные данные представителя юридического лица: заведующая Жакеева Жанат Алимжановна, приказ №13 от 16.09.2024 года.

Правоустанавливающие и учредительные документы Устав от 13.01.2015 г решение № 01

Разрешительные документы: Уведомление №KZ34RV00004725 11.09.2015г.

Тип организации: Детский сад

Форма собственности: частное

Язык обучения: русский

Проектная мощность - 55 детей

Количество групп: 3

В1 - средняя группа

В2 - старшая группа

В3 - группа предшкольной подготовки

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

№	Название групп	Возрастные этапы	Возрастные группы	Кол-во детей	Воспитатели (Ф.И.)
1	Цыплята	Дошкольное – 3 года	Средняя группа	15	Шынгерекова Н.Т
3	Солнышко	Дошкольное – 4 года	Старшая группа	18	Сагымбек Н.М.
4	Ласточка	Предшкола – 5 лет	Предшкольная группа	22	Разаева А.К.

Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации государственного стандарта обновленного содержания воспитательно-образовательного процесса.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.

	Разделы	Месяцы										Ответствен ные, сроки исполнен ия	Примечан ия
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Организация здорового образа жизни	ОУД «Физическая культура» (ФК)	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом										Методист: Воспитатели В 1,2,3	
	-Режимные моменты (РМ)	РМ Утренняя зарядка В2		РМ Прием детей В1	РМ Гигиенические процедуры В3	РМ Организация тихого часа В1		РМ Прогулка В2			РМ Соблюдение режима дня В3	В1 – средняя группа В2 – старшая группа В3 – подготовительная группа	Согласно повестке дня
	-день здоровья (Д/З)		Д/З «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»				Д/З «Зимние забавы»			Д/З «Здоровье для всех»		Методист Воспитатели групп	Ежеквартально. Тематика и форма проведения в соответствии с годовыми задачами
	- физкультурно-оздоровительные мероприятия (ФОМ)	ФОМ «В мире спорта»		ФОМ «Веселый мяч» игры	ФОМ «Играем в национальные игры»		ФОМ «Румяные щечки» игры	ФОМ «Масленица» игры		ФОМ «Мы сильные, ловкие» соревнования	Воспитатели	ФОМ – 1 раз в месяц во всех группах	

	- физкультурные праздники (ФП)		ФП «Осенний марафон» В3		ФП «Бэйг» В 3						Методист Воспитатели всех групп	Проводится в подг. гр два раза в год. Тематика и форма проведения в соответствии с годовыми задачами
- Организация рационального сбалансированного питания (РСП)	РСП Корректировка перспективного меню на осенне-зимний период	РСП Обеспеченность групп чистой питьевой водой (обзорный контроль)			РСП Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты .				РСП Корректировка перспективного меню на весенне-летний период в теч.мес.	Заведующий Медсестра повар	Санитарные правила	
-Медико-педагогический контроль (МПК)		Антропометрия			Анализ заболеваемости		Антропометрия		Анализ заболеваемости	Медсестра Айсарова Р.Р. Воспитатели В 1,2,3	антропометрия,	

Работа с кадрами	- аттестаци я педагогов (АП)	АП Прием заявле ний		АП Проходже ние тести- ровани я. Сбор матери алов в аттеста ционну ю комисс ию.		АП Сдача доку- ментов аттес- туемых (По плану)	АП Приказ заведую- щей я/с об утвержде нии состава и срока полномо- чий аттестаци онной комиссии .		АП Приказ Управл ения образо вания г.Алма -ты об подтве рждени ии, присво ении, сниже нии категори ии		АП Приказ зав.я/с о присвое- нии педаго- гическим работ- никам категории с указа- нием срока введения его в действие. (внут дет сад)	Заведую щий Методист Воспитат ели В 1,2,3	В соотвествии индикативным планом
	- повышени е квалифик ации (ПК)			Выпус к буклет ов.					Печатные работы		Методист		
	- методобъе динения (МО))		МО Организ ация деятельн ости методич еской службы			МО Самообра зование педагогов как фактор повышен ия качества воспитате льно – образоват ельного процесса			МО Анализ результа тивности работы методиче ского совета в 2023 - 2024 учебном году		Методист	В соотвествии с планом работы методобъ единения	

	- семинары			Семинар (с элементами тренинга) «Развитие коммуникативных навыков»				С Деловая игра «Нейроигры в мире неговорящего ребенка»		С «Искусственный интеллект как инструмент повышения эффективности образовательного процесса»		Методист	
Педагогические Советы (ПС)	ПС №1 «Итоги летне-оздоровительной работы, результаты смотра Готовность групп к новому учебному году. Приоритетные направления воспитательно-образовательного процесса сада на 2024-2025 учебный год».			ПС №2 Тематический «Профессиональная компетентность педагога»		ПС №3 Промежуточный «Итоговый , за 1 полугодие 2024-2025 учебный год»		ПС №4 Тематический «Формированние социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников»		ПС №5 Итоговый, итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность детей к школе	Заведующий Методист Воспитатели В 1,2,3	На основании Положения о Педагогическом совете	

Работа с социумом	взаимодействие с родителями и Собрания родительские (РС)		РС «Начало нового учебного года. Безопасность ВОП в 2024 - 2025 учебном году»						РС «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024-2025 учебного года.	Заведующий Методист Воспитатели	Общие родительские собрания
	Совместные мероприятия с родителями (СМ)		Акция «Подарки для бабушек и дедушек»	Выставка совместных поделок с родителями «Золотая магия» (работы в желтом цвете)	Оказание помощи родителям в оформлении и украшении групповых помещений к Новому году.			Совместное проведение праздника «Наурыз-думан»	Участие в подготовке выпускного вечера «Досвидание, детсад!» В3 Участие родителей в выставке поделок: «День Победы» В2,3	Методист Воспитатели В1,2,3	
	- Преемственность со школой № 100			Экскурсия в школу «Скоро в школу» В3				Выставка детских работ «Я рисую школу» В3	Проведение психолого-педагогической диагностики готовности к школьному обучению В3		

	Сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО	Экскурсия «Волшебный мир книги» Обл библ им. С.Сейфуллина		Конкурс чтецов, посвященный Дню Республики. Обл библ им. С.Сейфуллина	Экскурсия в ботанический сад «Осенние краски»				Экскурсия в пожарную часть.				По мере необходимости
Контроль и руководство	- фронтальный контроль (ФК)	ФК Анализ готовности к новому учебному году								ФК Подготовка к ЛОП	Заведующий Методист		
	- сравнительный контроль (СрК)			СрК к ПС №2				СрК к ПС №4			Заведующий Методист		
	- тематический контроль (ТК)			Организация предметно-развивающей среды				ТК Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста			Заведующий Методист		

	- оперативн ый контроль (ОК)	ОК Контроль утренней гимнастик и	ОК Адаптац ия воспита нников в детском саду	ОК Докуме нта ция в группах	ОК Выпол не ния режима дня	ОК ПДД и формиро вание знаний о безопас- ности	ОК Проведен ие оздоровит ельных мероприя тий в режиме дня	ОК Организ ация питания	ОК Органи зация закали вания детей	ОК Анализ второй половины дня.	ОК Анализ Летне оздоровит ельной подготовк и	Заведую щий Методист	
	- Произво дс- твенные совещан ия (Пр С)		Пр Задачи коллект ива на новый учебный год 2024/ 2025 (протоко л)				Пр Инструкц ия по организац ии охраны жизни и здоровья детей. (протокол)				Пр Утвержде ние плана летних оздоровит ельных мероприя тий (протокол	Заведую щий Методист Медсестр а Воспитат ели	

I. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров.

Прохождение онлайн курсов повышения квалификации.

№	Тема курсов	Сроки	Педагоги	Место прохождение
1	«Искусственный интеллект как инструмент повышения эффективности образовательного процесса»	октябрь	Жакеева Ж.А.	Интеллектуальный центр «Sana»

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями.	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист	
3	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	В течение года	Методист	
4	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	В течение года	Заведующий, методист, педагоги	

Работа по самопознанию

№	Ф.И.О.	Должность	Тема, над которой работает	Формат выхода материала
1	Разаева А.К.	Воспитатель	Эффективное использование новых технологий в развитии ребенка.	Методический сборник
2	Сагымбек Н.М.	Воспитатель	Дидактическая игра в организации деятельности по развитию речи ребенка	Картотека
3	Шынтерекова Н.Т.	Воспитатель	Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста.	Брошюра

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Приказ о создании АК.	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующими педагогами на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов.	Октябрь, ноябрь, в течение года	АК, методист
4	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов.	Сентябрь, октябрь	Заведующий, методист
5	Аттестация педагогов и прохождение курсов.	Октябрь, апрель	Педагоги
6	Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	В течение года	АК, методист
7	Проведение заключительного этапа аттестации.	Июнь, август	АК
8	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года.	Ак

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсовой переподготовки. Составление базы данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Методист
2	Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию.	По плану	Методист
3	Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и	В течение года	Методист, воспитатели, педагоги.
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Методист, воспитатели

Открытые просмотры

№	Ф.И.О. педагога, воспитателя	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Сагымбек Н. М.	Открытый просмотр	Октябрь	Методист
2	Рзаева А.К.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
3	Шынгерекова Н.Т.	Открытый просмотр	Декабрь	Методист
4	Сагымбек Н. М.	Открытый просмотр	Январь	Методист
5	Рзаева А.К.	Открытый просмотр	Февраль	Методист
6	Шынгерекова Н.Т.	Открытый просмотр	Март	Методист

II. Педагогика – организационная работа

План работы педагогического совета детского сада

Цель: объединить усилия коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно – образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	«Организационно-установочный» Цель: корректировка и утверждение стратегии и тактики работы ДО в текущем учебном году.	1. Знакомство коллектива с целями и задачами на новый 2024/2025 учебный год, вытекающие из ИМП «ПО организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2024-2025 учебный год», утверждение годового плана ДО на новый учебный год. 2. Знакомство воспитателей с сеткой занятий на новый учебный год.	Форма проведения: заседание. Август	Заведующий, методист, медицинская сестра, воспитатели.
2	«Профессиональная компетентность педагога» Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования инновационных игровых технологий в образовательном процессе.	1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Введение в тему педагогического совета. 3. Самообразование –эффективный способ повышения педагогического мастерства педагогов. 4. Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация).	Форма проведения: круглый стол. Ноябрь	Заведующий, методист, воспитатели.
3	«Итоги работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. Цель: Подвести итоги учебно-воспитательной работы дошкольной организации за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы. 3. Анализ заболеваемости за первое полугодие.	Форма проведения: заседание с презентациями. Январь	Заведующий, методист, медицинская сестра, воспитатели.
4	«Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников» Цель: автоматизация задач воспитателя для повышения эффективности и качества образования.	1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников»	Форма проведения: диспут Март	Заведующий, Методист.

		(презентация). 3. «Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения» (презентация). 4. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми» (буклеты).		
5	«Итоговый, итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность детей к школе» Цель: Подвести итоги учебно-воспитательной работы дошкольной организации за 2024-2025 учебный год.	1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Отчет о проведении мониторинга по усвоению содержания Типовой программы. 3. Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. Утверждение распорядка дня.	Форма проведения: круглый стол. Май	Заведующий, методист, воспитатели всех возрастных групп.

Методический совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Примечание
1	Организация деятельности методической службы Цель: организация деятельности педагогов ДО в рамках методической службы. Повестка дня: 1. Знакомство с планом работы методической службы ДО на 2024 – 2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ДО. 3. Представление, обсуждение и утверждение плана работы с начинающими педагогами. Составление плана наставничества.	Сентябрь	Методист	
2	Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно – образовательного процесса Цель: анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию. Повестка дня 1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой программы. 2. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях. 3. Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов	Январь	Методист	

	освоения Типовой программы.			
3	Анализ результативности работы методического совета в 2023 -2024 учебном году Цель: анализ деятельности МС ДО за 2024 – 2025 учебный год. Повестка дня: 1. Анализ работы МС за 2024 – 2025 учебный год. 2. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой программы	Май	Методист	

Организация и содержание работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетка занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах.	Сентябрь	Заведующая, методист
2.	Открытые занятия (распространение педагогического опыта)	Октябрь - март	Заведующая, методист
3.	Посещение занятий по всем группам	В течение учебного года	Заведующая, методист
4	Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников	Декабрь	Заведующая, методист
5	Проведение промежуточной диагностики освоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов 1 полугодия.	Февраль	Заведующая, методист
6	Обсуждение сценария выпускного утренника	Май	Заведующая, методист

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

Время года	Месяц	Группы	Праздники
Осень	Сентябрь	Все группы Подготовительная группа	Занятия по физической культуре на свежем воздухе Осенний марафон
	Октябрь	Все группы	Веселый мяч
	Ноябрь	Все группы	Играем в национальные игры
Зима	Декабрь	Подготовительная группа	Бэйге
	Январь	Все группы	Зимние забавы
	Февраль	Все группы	Румяные щески
Весна	Март	Все группы	Масленица
	Апрель	Все группы	Здоровье для всех
	Май	Подготовительная Старшая	Мы сильные, ловкие.
	Май	Все группы	Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились»

Праздничные утренники, развлечения, вечера

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	Мастер-класс	1.09.24	Воспитатели
2	«День языков народа Казахстана»	Тематическая ОД	05.09.24	Воспитатели
3	«День Республики»	Конкурс чтецов	24.10.24	Методист, воспитатели
4	«У новогодней елки»	Праздничный утренник	23-25.12.24	Воспитатели
5	«Мамины помощники»	фотовыставка	Март 2025	Воспитатели, Родители
6	«Наурыз тойы!»	Праздник с национальными играми, конкурсами блюд и костюмов	Март 2025	Воспитатели, Родители
7	«Под единым шанраком»	Фестиваль дружбы народов	Май 2025	Воспитатели
8	«Сильные, смелые!»	Спортивные соревнования	Май 2025	Воспитатели
9	«До свидания, детский сад!»	Праздничный бал	Май 2025	Методист, воспитатели

III. Сохранение здоровья и безопасности детей

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

№	Содержание	Описание	Сроки	Ответственные
1	Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории.	Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игровых площадок. Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей.	Систематически По графику	Руководитель, Завхоз. Завхоз.
2	Безопасность во время проведения прогулки.	Организация безопасных пешеходных маршрутов. Повторять с детьми правила дорожного движения. Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС. Обеспечение сопровождения детей воспитателями во время прогулок.	Систематически ОД По плану ГО Систематически	Воспитатели
3	Медицинская безопасность	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи.	Ежемесячно	Медсестра
4	Безопасность организации питания	Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов. Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов. Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи. Проведение регулярных санитарных осмотров	Систематически	Медсестра
5	Пожарная безопасность	Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за ТБ
6	Меры по террористической безопасности	Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (по плану)	Систематически	Руководитель, ответственный за террористическую безопасность.

IV. Парнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей.

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Объект	Ответственный
Общие родительские собрания			
Сентябрь	Тема: «Начало нового учебного года. Безопасность ВОП в 2024 - 2025 учебном году»	Все группы	Заведующий
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы 2024-2025 учебного года.	Предшкольная, старшая группы	Заведующий, методист, воспитатели
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	1. Адаптация ребенка к условиям детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста. 2. «Как минуты общения с ребенком сделать интересными и полезными».	Средняя группа Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
Декабрь	1. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 2. «Эмоциональное благополучие ребенка. Мобильный телефон и ваш ребенок»	Средняя группа Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
Май	«Год прошел... чему мы научились?»	Все группы	Воспитатели

Консультации для родителей

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Детей учит то, что окружает	воспитатели
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка	Медицинский работник
Ноябрь	«Нейрогимнастика для всей семьи»	Воспитатели
В течение года	Готовим руку к письму	Воспитатели
Февраль	Учите детей общаться	Воспитатели
В течение года	Профилактика детского дорожного травматизма	Воспитатели
В течение года	Профилактика ЧС, терроризма	Воспитатели
Апрель	Тематические прогулки с ребенком	Воспитатели

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (посещение классов, библиотеки, спортивного и актового зала)	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дошкольного образования, воспитатель, учитель начальной школы.
2	Организация совместных мероприятий, утренников, игр между детским садом и школой	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дошкольного образования.
3	Консультация родителей «Готовим руку к письму». Выпуск брошюры «Леворукий ребенок»	В течение года	Воспитатель, учителя
4	Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «детский сад – семья – школа»	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дошкольного образования.

V. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение понятие «Экология». Проведение прогулок по территории ДО и вне территории.	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.	Октябрь	Методист, воспитатели
3	«Вода – это пища жизни». Цель: Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	Экспериментальная площадка с детьми	В течение года	Воспитатель
5	Экскурсия в ботанический сад города Алматы	Май	Методист, воспитатель.

VI. Контроль и руководство за учено-воспитательной работой

Сроки	Содержание контроля	Цель	Вид	Методы	Кто контролирует	Когда, где подводятся итоги
Август	Анализ готовности к новому учебному году	Выявить уровень готовности групп	Фронтальный	Посещение и осмотр групп	Заведующий, методист	Педсовет
Сентябрь	Адаптация воспитанников в детском саду	Выявить уровень создания благоприятного психоэмоционального климата для детей.	Оперативный	Наблюдение, посещение групп в течения дня.	Заведующий, методист, медсестра	Совещание
Октябрь	Использование современных технологий в	Подготовка к педсовету. Выявить уровень использования современных	Сравнительный	Посещение, наблюдение, изучение	Заведующий, методист	Педсовет

	проведении организованной деятельности	технологий в проведении организованной деятельности.		документации		
	Документация в группах	Выявить уровень правильного ведения документов в группах	Оперативный	Изучение документации.	Заведующий, методист	Педсовет
Ноябрь	Выполнения режима дня	Выполнение всех режимных моментов	Оперативный	Посещение групп в течение дня.	Заведующий, методист	Педсовет
Декабрь	ПДД и формирование знаний о безопасности	Выявить уровень знаний правил дорожного движения	Оперативный	Беседы с детьми, Опрос.	Заведующий, методист	Совещание
Январь	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Выявить уровень использование оздоровительных мероприятий	Оперативный	Посещение групп в течение дня, наблюдение	Заведующий,	Педсовет
Февраль	Организация питания	Выявить привитие культурно-гигиенических навыков при приеме пищи	Оперативный	Посещение групп во время приема пищи, наблюдение	Заведующий, методист, медсестра	Педсовет
Март	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Выявить уровень сформированности привычки к здоровому образу жизни	Тематический	Посещение групп в течение дня, наблюдение.	Заведующий, методист	Педсовет
	Организация закаливания детей	Выполнение правил проведения закаливания детей.	Оперативный	Посещение групп в течения дня.	Заведующий, медсестра	Педсовет
Май	Анализ летне-оздоровительной подготовки	Выявить уровень готовности к летнему периоду	Оперативный	Осмотр участков, групп, выносного оборудования	Заведующий, методист, завхоз	Совещание
	Подготовка к ЛОП	Выявить уровень готовности к работе в летне-оздоровительном режиме	Фронтальный	Посещение групп, изучение документаци.	Заведующий, методист.	Педсовет

VII. Административно – хозяйственная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Руководитель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли.	Сентябрь, январь, май	Руководитель, завхоз
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	Завхоз, медсестра
4	Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Руководитель, завхоз, медсестра
5	Организация работы с родителями. Договоры с родителями, заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме.	Ноябрь	Руководитель, Методист
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду.	Раз в неделю	Методист, Медсестра
7	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с сотрудниками на рабочем месте.	Раз в квартал	Руководитель, Завхоз
8	Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта.	Сентябрь, октябрь	Руководитель, Завхоз
9	Организация работы ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками.	Постоянно 1 раз в квартал.	Руководитель, Завхоз
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки.	Декабрь	Руководитель, Завхоз
11	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Май	Методист, Завхоз
12	Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников.	Постоянно, по графику	Медсестра
13	Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуска. Расстановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период.	Май	Руководитель.

Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Задачи коллектива на новый учебный год 2024/2025 (протокол)	Сентябрь	Руководитель, методист, медсестра
2	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей. (протокол)	Декабрь	Руководитель, методист, медсестра, завхоз
3	Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий (протокол)	Май	Руководитель, методист, медсестра

Инструктаж по ТБ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Руководитель
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Руководитель
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Руководитель
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Руководитель
5	Техника проведения новогоднего праздника	Декабрь	Руководитель
6	Техника безопасности при проведении праздника Наурыз	Март	Руководитель
7	Техника безопасности при проведении майских праздников	Май	Руководитель
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	В течение года	Руководитель
9	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Руководитель
10	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
11	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель