



Утверждаю
ТОО ЦДР «РАЯНА»
Рамазанова Ж.Ж.

Годовой план на 31 августа 2023 года
утверждено на педагогическом совете №1

Годовой план работы
на 2023–2024 учебный год
ТОО ЦДР «РАЯНА»

Город Алматы

Общая характеристика дошкольной организации

I.Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации:ТОО ЦДР «РАЯНА»

Адрес : 050000,Медеуский район,улица Чаплина, дом 25

Контактные данные юридического лица:директор Султанхан А.О.

Телефон / факс:87012098004

Электронная почта: TOOCDRrayana@mail.ru

Веб-сайт:Детский сад Раяна

Контактные данные представителя юридического лица: заведующая Рамазанова Жанзифа Жакеновна приказ №125 от 01.08.2023г.

Правоустанавливающие и учредительные документы Устав от 13.01.2015г решение № 01

Разрешительные документы :Уведомление №KZ34RV00004725 11.09.2015г.

Тип организации:Детский сад

Форма собственности:частное

Язык обучения:русский

Количество групп:3

Количество воспитанников: 55

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№ п/ с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направленность	Кол-во воспитанников	Воспитатели
1	«Цыплята»	дошкольная — 3 года	средняя	общеразвивающая	14	Разаева А.К.
2	«Солнышко»	дошкольная — 4 года	старшая	общеразвивающая	24	Сагымбек Н.М.
3	«Ласточка»	дошкольная — 5 лет	предшкольная	общеразвивающая	17	Пшан Д.Е.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников – 6 человек.

В их числе: 1 руководитель, методист, 3 воспитатель, музыкальный руководитель, преподаватель казахского языка.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование	2	
Высшее дошкольное образование	1	(%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное дошкольное образование	2	80 (%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное образование		
Высшая категория Исследователь		
Первая категория Эксперт		
Вторая категория Модератор		
Без категории		

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование:
Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023–2024 учебный год	1	2	2	1	6

Годовые задачи на 2023– 2024 учебный год.

Формулировка задачи: Совершенствовать работу по созданию условий для развития игровой деятельности детей посредством инновационных технологий

Цель: Совершенствование качества учебно-воспитательной работы по развитию и совершенствованию инновационных технологий.

Формулировка задачи: Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивно-физкультурные мероприятия по созданию оздоровительного климата в учреждении.

Цель: Для совершенствования работы по здоровьесбережению педагогами каждой возрастной группы разработать спортивно-физкультурные мероприятия. Проводить работа по закаливанию воспитанников. Использовать новые формы работы по укреплению здоровья воспитанников «День здоровья» в ДО.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». Об образовании - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение Дошкольное воспитание детей до приема в 1 класс осуществляется в семье или с одного года до приема в 1 класс в дошкольных организациях. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе. Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий. Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной.
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_z970151.htm	Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.
3.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных прав и законных интересов ребенка, гарантированных Конституцией Республики Казахстан, исходя из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, формирования национального самосознания на основе общечеловеческих ценностей мировой цивилизации.
4.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 306 «О безопасности игрушек». О безопасности игрушек - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек.

		Устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к игрушкам.
5.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога». О статусе педагога - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
6.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменением от 6 апреля 2016 года № 483-V ЗРК). https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414	Кодекс регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями, содержит нормы, определяющие права и обязанности сторон трудового договора, порядок установления и изменения условий труда, гарантии и компенсации, меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы трудового права.
7.	Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000258	Определен порядок использования государственных символов Республики Казахстан.
8.	Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 379-V ЗРК «О государственно-частном партнерстве». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000379	Закон определяет правовые условия государственно-частного партнерства, его способы осуществления и регулирует общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства, заключения, исполнения и прекращения договора государственно-частного партнерства.
9.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343	Закон определяет формы и методы социальной, медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, направлен на создание эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, решение проблем, связанных с их воспитанием, обучением, трудовой и профессиональной подготовкой, профилактику детской инвалидности.
10	Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о.	В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и

	Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166	обучения. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
11.	Об утверждении национального проекта «Качественное образование» Образованная нация» ПП РК от 12 октября 2021 года № 726. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	Основным направлением проекта является обеспечение доступности и качества дошкольного воспитания и обучения. Создание инфраструктуры, обеспечивающей комфортное и безопасное пребывание ребенка, создание образовательного пространства, обеспечивающего инклюзивность, поддержку индивидуальности и особенностей детей в дошкольной организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, видов.
11.	«Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	В модели определено направление и принципы развития дошкольного воспитания и обучения через трансформацию системы воспитания и обучения, предусматривающей формирование и социализацию здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей.
12.	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249	Создание равных стартовых возможностей. Расширение доступа к дошкольному воспитанию и обучению. Модернизация содержания в дошкольных организациях в рамках Модели развития дошкольного воспитания и обучения Повышение эффективности управления сферой дошкольного воспитания и обучения на основе лидерства.
13.	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»	Определяет порядок деятельности и задачи дошкольных организаций, наполняемость возрастных групп и т.д.

	Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385. adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329	
14.	О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Приказ Министра просвещения РК от 18 ноября 2022 года № 464. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030643	Правила определяют порядок приема (постановку в очередь, выдачу направления, прием документов, зачисление в дошкольную организацию) детей дошкольного возраста на свободные места в дошкольные организации с государственным образовательным заказом независимо от видов, формы собственности и ведомственной подчиненности.
15.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 726.	Определяют виды организации образования по соответствующим типам: ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, комплекс «ясли-сад-школа», дошкольный мини-центр.
16.	«Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» Приказ Министра образования и науки РК от 12 ноября 2014 года № 459. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032978#z16	Определяют порядок осуществления образовательного мониторинга.
17.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» Приказ Министра просвещения РК от 18 апреля 2023 года № 103. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032334#z6	Дошкольные организации предоставляют качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные формами сроки ежегодно.
18.	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031 .	Определяет требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения. Содержание типовых учебных программ направлено на достижение целей и задач, представленных в форме ожидаемых результатов обучения, формирование двигательных, коммуникативных, когнитивных, творческих, социальных знаний и навыков у детей младшего возраста и создание психолого-педагогических условий для воспитания и обучения. Определяет требования к максимальному

		объему учебной нагрузки для детей в возрасте от одного до пяти лет, и определяет соответствующие возрасту навыки и умения для детей от рождения до поступления в 1 класс в области здоровьесберегающих, коммуникативных, языковых, когнитивных, творческих и социальных навыков.
19.	«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 . https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275	Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (1–2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3–5-ти лет). При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.
20.	О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030183#z6 .	Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и Общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: 1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; 2) содержание организованной деятельности; 3) эффективную интеграцию образовательной деятельности; 4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения; 5) ожидаемые результаты организованной деятельности.
21.	О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Документы заполняются педагогами в бумажном или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах. Педагоги организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов школ (лицеев, гимназий):

	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029326#z6</p>	<p>воспитатель совместно с учителем казахского языка, инструктором по физкультуре (плаванию), музыкальным руководителем один раз до начала учебного года разрабатывает перспективный план организованной деятельности на учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, еженедельно составляет циклограмму воспитательно-образовательного процесса, один раз в начале учебного года разрабатывает индивидуальную карту развития ребенка на учебный год и вносит изменения в индивидуальную карту развития по результатам диагностики (стартового, промежуточного, итогового контроля).</p>
22.	<p>Об утверждении критериев оценки организаций образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053</p>	<p>Критерии оценки организаций образования разработаны в соответствии с подпунктом 21–2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» с целью использования их при осуществлении самооценки образовательной деятельности организаций образования. Ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей государственной аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.</p>
23.	<p>Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессией и работ, при выполнении которых проводятся предварительные</p>	<p>Определены целевые группы лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований.</p>

	обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021443	
24.	Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Приказ Министра здравоохранения РК от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469	Обеспечение работы по охране жизни и здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.
25.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265. https://adilet.zan.kz/rus/docs/G22H0000265#z6	Определены нормы оснащения дошкольных организаций оборудованием и мебелью.
26.	Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323	Определяет порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается в дошкольных организациях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.
27.	“Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708	Определен список перечней учебно-методических комплексов для использования в дошкольных организациях.

28.	<p>О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»</p> <p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415.</p> <p>https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030068#z6</p>	<p>Определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов.</p> <p>Организация образования ежегодно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку; 2) предоставляет до 1 (первого) июня: <p>в соответствующие органы управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) заявку о направлении педагогов на курсы.</p>
29.	<p>О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031490#z6</p>	<p>Определяет порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам.</p> <p>Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».</p> <p>Руководители организаций образования проходят:</p> <p>— аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>
30.	<p>Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6.</p> <p>https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513</p>	<p>Определяет порядок организации психолого-педагогического сопровождения в организациях образования.</p>

31.	<p>О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500001193</p>	<p>Определены коэффициенты для исчисления должностных окладов.</p>
32.	<p>Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414</p>	<p>Антитеррористическую защищенность объектов организует первый руководитель объекта. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта. Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в должностные обязанности.</p>
33.	<p>Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/compare/eng</p>	<p>Определены требования к оснащению организаций дошкольного образования системами видеонаблюдения, стандарты и требования к оборудованию и линиям связи для передачи видеосигнала, устанавливаемым в государственных организациях дошкольного образования.</p>
34.	<p>О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z6</p>	<p>Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов организаций образования служат основой при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования; - разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля за правильностью их использования;

		<ul style="list-style-type: none"> - проведении процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организаций образования.
35.	<p>Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство» (протокол № от ____ 20__ года).</p>	<p>Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях образования Республики Казахстан.</p>

Годовые задачи на 2023– 2024 учебный год.

	Разделы	Месяцы										Ответственны е, сроки исполнения	Примечания
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Организация здорового образа жизни	<u>ОУД «Физическая культура» (ФК)</u>	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом										Методист : Воспитатели В 1,2,3	
	<u>-Режимные моменты (PM)</u>			PM (B1) Прием детей			PM (B2) Прогулка		PM (B3) Соблюдение режима дня		Заведующая Рамазанова Ж.Ж. медсестра Айсарова Р.Р. Воспитатели (B1,2,3)	PM в соответствии с режимом дня.	

-день здоровья (Д/З)				Д/З «Праздник здоровья» В1			Д/З «Всё на Северный полюс» В2,3		Д/З «Мы здоровые ю ска же м «Да»» В2,3		Методист Воспитатели групп	Тематика и форма проведения в соответствии с годовыми задачами
----------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

	- физкульт. досуги (ФД)	ФД «Мы сильные, ловкие» В1,2 ,3	ФД Веселый мяч » В1		ФД «Румя- ны е ще чк и» В 2,3	ФД «Веселые нены я я з д р а в в н и ц а » В 2 ,			Методист Воспитатели групп	Тематика и форма проведения в соответствии с годовыми задачами
--	---------------------------------------	---	--	--	--	---	--	--	-------------------------------	---

	- физкультурные праздники (ФП)		ФП «Осен-ни-й ма-ра-фо-н» В 2,3	ФП «Бэйг-е» В 3			ФП «Папа, мама, я — спортивная семья» В 2, 3	Методист Воспитатели средних , старших и предшкольных групп	Тематика и форма проведения в соответствии с годовыми задачами
--	--------------------------------	--	--	------------------------------	--	--	---	---	--

<p><u>-Орган изация рациона льного сбаланс ированн ого питания (РСП)</u></p>	<p>РС П Со ве ща ни е с раб от ни ка ми пи ще бл ока «О рга ни зац ия по лн оц ен нн ого сба ла нс ир ова</p>				<p>РСП Коррект ировка перспект ивного меню на весенне- летний период в теч.мес.</p>	<p>Заведующ ая Методист Медсестр а повор Воспитат ели В 1,2,3</p>	<p>Санитарные правила</p>
---	--	--	--	--	--	---	---------------------------

		н- ног о пи тан ия в теч .ме с.								
- <u>Медико- педагог ический контрол ь (МПК)</u>		Ан тро - по ме т- ри я		Ан ал из заб оле - вае мо с- ти		А н т р о п о - м е т р и я	Анализ заболе- ваемос- ти	Медсестр а Айсарова Р.Р. Воспитат ели В 1,2,3	антропометрия,	

Работа с кадрами	- аттестаци ия педагого в (АП)	АП Прием заявле- ний	АП Про- хож- дени- е тест и- рова- ния. Сбо- р мате- риал ов в атте- стац ион ную ком- исси- ю.	АП Сдача доку- менто- в аттес- туем ю- (По плану)	А П Пр ик аз аттес- зав еду ю- (По плану)	А П Пр ик аз аттес- зав еду ю- (По плану)	А П Пр ик аз аттес- зав еду ю- (По плану)	АП Приказ зав.я/с о присвое- нии педа- гогичес- ким работ- никам категори- и с указа- нием срока введени- я его в действие . (внут- дет сад)	Заведующая Рамазанова Ж.Ж. Методист Воспитатели В 1,2,3	В соответствии индикативным планом
------------------	---	--------------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	------------------------------------

МИ
ССИ
И.

-
т
ы
о
б
п
о
д
т
в
е
р
ж
д
е
н
и
и
,

,
п
р
и
с
в
о
е
-

н
и
и

,
с
н
и

ж

- повышение квалификации (ПК)				Выпуск брошюр				е- ни и ка т е г о- ри и	Печатные раб оты		Методист

- методобъединения (МО))	МО Обсуждение нового стажера на рабочем месте по зданию сбере же нию воспитанников до учереждений реализации сп	МО Совершенствование рабочих методов по зданию сбере же нию воспитанников до учереждений реализации сп	МО «Летне-оздоровительные мероприятия»	Методист	В соответствии с планом работы методобъединения
--	---	--	--	----------	---

орт
ив
но-
фи
зку
льт
ур
ны
е
ме
ро
пр
ият
ия
по
соз
да
ни
ю
озд
ор
ов
ите
ль
ног
о
кл
им
ата
в
уч
ре
жд
ен
ии.

- семинары		С «Игра как основной вид деятельности семьи дошкольников»		С «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».	С «Совершенствование работы по зданию речи сбере же нию воспитанников до учащихся реализации спорта».	Методист	
------------	--	---	--	---	---	----------	--

ив
но-
фи
зку
льт
ур
ны
х
ме
ро
пр
ият
ии.

	Педагогические Советы (ПС)	ПС №1 уста ново чны й		ПС №2 тематич еский Совершенноствола ть работу по создани ю условий для развития игровой деятельности детей посредст вом инноваци онных техноло гий	П С № 3 пр ом еж уто чн ый ит ого вы й, за 1 по луг од ие	ПС №4 тематический Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ через использование здоровьесберегающих технологий	ПС №5 Ито гов ый, итог и мон итор инга за 2 полу годи е, готовнос ть дете й к шко ле	Заведующий Методист Воспитатели В 1,2,3	На основании Положения о Педагогическом совете
--	-----------------------------------	---------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

Работа с социумом	<p><u>взаимодействие с родителями</u> Собрания родительские (РС)</p>	<p>РС «Ада пта ция к дет . сад у. На чал о уче бн ого год а. В1 «В озраст ны е осо бе нн ост и дет ей 4-5</p>		<p>РС «И гра ем па льч ик ам и и раз ви вае м р ечь » В1 «И гра ют дет и - игр ае м вм ест е» В2 «В ос пи тан ие у</p>	<p>РС «Успехи нашей группы» В1 «Развитие самостоятельности у дошкольника» В2 «Семья на пороге школьной жизни» В3</p>	<p>Заведующая Рамазанова Ж.Ж. Методист Воспитатели В1,2,3</p>	<p>Родительские собрания</p>
-------------------	---	---	--	--	--	---	------------------------------

		лет » B2. «С ко ро в шк ол у» B3			реб ён ка ин тер еса к че ни ю» B3						
Совмест ные меропри ятия с родите лями (СМ)		Выс тавк а поде лок «Чу деса при род ы»		Новог одняя сказк а		« Н а у р ы з - д у м а н »	«До свидани е, детсад!»	Методист Воспитат ели B1,2,3			

<p><u>Преемст вен- ность со школой № 100</u></p>		<p>Экскурс ия в школу «Скоро в школу» В3</p>			<p>В ы с т а в к а д е т с к и х р а б о т « Я р и с у ю ш к о л у » В 3</p>	<p>Проведе ние психоло го- педагоги ческой диагност ики готовнос ти к школьно му обучени ю В3</p>		
---	--	--	--	--	--	---	--	--

	<u>Сотрудничество с другими социальными-ми институтами, фондами и НПО</u>	Экскурсия «Волшебные бны й мир книг и» Обл библ им. С.Сейфулина	Экскурсия в ботанический сад		Конкурс чтецов, посвященный Дню Независимости. Обл библиотека им. С.Сейфуллина					По мере необходимости
Контроль и руководство	- фронтальный контроль (ФК)	ФК Анализ готовности к новому учебному году						ФК Подготовка к ЛОП	Заведующая Рамазанова Ж.Ж. Методист Воспитатели В1,2,3	

- сравнительный контроль (СрК)			СрК к ПС №2 В 1,2,3			СрК к ПС №4 В 1,2,3			Заведующая Рамазанова Ж.Ж. Методист	
--------------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	---	--

- тематичес-кий контроль (ТК)		ТК к ПС №2 Анализ работы по инновационным технологиям		ТК к ПС №4 Совершенствование работы по здоровью сбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивных о-физкультурные мероприятия		Заведующей Методист	
-------------------------------	--	---	--	--	--	---------------------	--

опре
деля
ет по
созда
нию
оздоро
витель
ного
кли
мата
в
учре
жде
нии.

	- операти вный контрол ь (ОК)	ОК Кон трол ь утре нней гим наст ики	ОК Вы по лн ен ие ин стр ук ци и по орг ан иза ци и ох ра ны жи зн и и здо ро вья дет ей	ОК Док уме нта ция в груп пах	ОК Выполн е ния режима дня	ОК ПДД и форм ирова ние знани й о безоп ас- ности	ОК Ко нт ро ль по пр ове де ни ю зак ал ива ю щи х ме ро пр ия ти й	ОК Орг аниз а ция пита ния	ОК Ан г а из вто н и з а ц и я з а к а л и в а н и я д е т е й	ОК Анализ Летне го здо ровья и подго това ния	ОК Анализ Летне го здо ровья и подго това ния	Заведующ ая Методист	
--	---	---	--	---	---	--	--	---	---	---	---	-------------------------------------	--

- Произв одс- твенны е совеща ния (Пр С)					Пр Инстр укция по орган изаци и охран ы жизн и и здор овья детей. (прот окол)			Пр Утвержд ение плана летних оздоров ительны х меропри ятий (протоко л	Заведующ ая методист: медсестра Воспитат ели	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

Организация рационального сбалансированного питания:				
№ р/п	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Срок
1.	Организация рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Сентябрь
2.	Правильное составление меню	Оперативный контроль	Медсестра	Ежедневно
3.	Соблюдение возрастных норм питания	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Ежедневно
4.	Обеспеченность групп чистой питьевой водой	Обзорный контроль	Заведующий	Сентябрь
5.	Обязательства работников при организации питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Сентябрь
6.	Документы по организации рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий	Октябрь
7.	Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Ноябрь
8.	Витаминизация пищи в зимний период.	Оперативный контроль	Медсестра	Январь
9.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Оперативный контроль	Медсестра	Февраль
10.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Оперативный контроль	Медсестра	Март
11.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Оперативный контроль	Медсестра	Апрель
Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):				
№ р/п	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно-образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, квартцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно

5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель);	Все группы	Медсестра	При закрытии

	* контроль закрытых (карантинных) групп.			
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повара	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Пятничная проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
22.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
23.	Контроль правил приема, хранения продуктов		Медсестра	Ежедневно
24.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели медсестра		Ежедневно

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№ р/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Совещание «Нормативно-правовая законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	Заведующий, методист	Август
2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2023–2024 учебного года.	Совещание	Заведующий, методист	В течение года по мере необходимости

3.	Создание экспертного совета (<i>не менее 5 человек</i>) и аттестационной комиссии (<i>не менее 7 человек</i>) для проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на соответствие заявленной категории	Приказ	Заведующий	Август
4.	Составление и утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий	Заседание	Заведующий, методист	Сентябрь
5.	Прием документов в аттестационную комиссию и направление материалов в экспертный совет (2 раза в год)	Заседание	Заведующий	До 15 мая, 15 ноября
6.	Рассмотрение и оценка портфеля в экспертном совете (2 раза в год)	Заседание	Члены экспертного совета	15 мая–15 июня, 15 ноября–15 декабря
7.	Заседание аттестационной комиссии	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
8.	Прохождения тестирования	Результаты тестирования	Заведующий, педагоги	Согласно графика
9.	Заседание аттестационной комиссии по итогам тестирования	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
10.	Издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Приказ	Заведующий	Не позднее 15 июля и 25 декабря
11.	Выдача свидетельств о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Свидетельство	Заведующий	Июль, декабрь
12.	Индивидуальное консультирование, анкетирование	Консультации	Члены аттестационной комиссии	В течении года
13.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	Педагог-психолог	Январь

График прохождения аттестации

№	Ф.И.О.педагога	должность	Последняя дата прохождения аттестации	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028	2029-2030
				2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028	2029-2030

								2 8
1.	Рамазанова Ж.Ж.	Заведующая					+	
2.	Пшан Д.Е.	Воспитататель						
3	Разаева А.К.	Воспитатель						
4	Сагымбек Н.М.	Воспитатель						

Повышение квалификации:

№ р/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Методист	Сентябрь
2	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах и т.д.	Методист	В течении года
3	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, методист, педагоги	В течение года

Повышение квалификации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Последняя дата прохождения курсов	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.						

Работа с молодыми педагогами:

№ р/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1. 1. Анализ итогов работы, проведенной в школе «Молодые педагоги» в 2023–2024 учебном году. 2. Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодых педагогов. 3. Знакомство молодых педагогов с деятельностью, правилами коллектива. 4. Ознакомление, обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования. 5. Оказание методической помощи по ведению документации в группах. 6. Подготовка и организация выставок методических книг для	Заседание	Методист, наставники	Сентябрь

	организованной учебной деятельности молодых педагогов по возрастным особенностям детей. 7. Анкетирование молодых педагогов.			
2.	Заседание № 2. 1. Обучение проведению мониторингу умений и навыков дошкольников. 2. Планирование циклограммы воспитания. Формирование навыков эффективной организации деятельности в течение дня с детьми. 3. Участие молодых педагогов в ОД творческих учителей. 4. Консультации, связанные с необходимостью в работе молодых педагогов.	Круглый стол	Методист, наставники	Декабрь
3.	Заседание № 3. 1. Помощь в подготовке наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения организованной деятельности. 2. Консультации по работе с родителями.	Практическая работа	Методист, наставники	Март
4.	Заседание № 4. 1. Накопление портфолио. 2. Неделя молодых мам (открытые двери, воспитательные мероприятия). 3. Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми педагогами, анкетирование с целью оценки профессиональных достижений.	Открытый показ	Методист, наставники	Апрель

Работа методического объединения:

№ р/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1 методического объединения. Тема: «Использование технологий в детском саду» 1.Анализ работы методического объединения в 2023-2024 учебном году.	Заседание	Методист, Руководитель МО	Сентябрь

	2. Обсуждение, утверждение плана работы методического объединения. 3. Рассмотрение нормативно-правовых документов. 4. Организация мониторинга развития умений и навыков дошкольников. 5. Определение цели и задачи самообразования педагогов.			
2.	Заседание №3 методического объединения. Тема:	Обмен опытом	Методист, Руководитель МО	Февраль
3.	Заседание №3 методического объединения. 1. Итоги работы методического объединения. 2. Отчет педагогов по самообразованию. 3. Определение обязательств нового 2023–2024 учебного года.	Заседание	Методист, Руководитель МО	Май
4.				

Совещания для педагогов:

№ п/п	Тема	Ответственные	Срок
1.	Адаптация ребенка в детском саду	Методист	Сентябрь
2.	Обновление предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ГОС ДВО	Методист	Октябрь
3.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи.	Методист	Декабрь
4.	Организация коворкинга в каждой возрастной группе	Методист	Январь

Работа методического кабинета:

№ п/п	Тема	Ответственные	Срок
1.	Приведение в порядок документации на 2023–2024 год: перспективный план, циклограммы, сетка занятий, карта развитие ребенка, дополнительные услуги.. (по возможности в электронном виде), обновление информационного стенда и сайта для педагогов и родителей	Методист	Август, сентябрь, в течение года
2.	Продолжить оснащение кабинета, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август

4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь
5.	Составление планов: — программа по вариативному компоненту; — по учебным программам.	Методист	Сентябрь
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь
7.	Рекомендации воспитателям: — организация центров интересов; — организация мест для уединения.	Методист	Октябрь
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь
9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года

Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»

Открытая демонстрация образовательного процесса:

№ р/п	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	«_____» организованная деятельность	Педагоги	Ноябрь
2.	День открытых дверей	Методист	Декабрь, март
3.	«_____», «_____» организованная деятельность	Педагоги	Февраль
4.	Заключительные демонстрации. Фестиваль организованной деятельности.	Опытные педагоги	Апрель

Педсоветы:

№ р/п	Направление работы	Ответственные	Срок

1.	<p>1 педагогический совет.</p> <p>Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2023–2024».</p> <p>Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2023–2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Выборы секретаря педагогического совета. * Итоги летней оздоровительной работы. * Ознакомление с письмом методических указаний об организации воспитательно - образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. * Рассмотрение типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. * Ознакомление с учебным планом дошкольного воспитания и обучения на 2023–2024 учебный год, утверждение. * График организованной деятельности. * График прохождения педагогами курсов повышения квалификации. * Списки детей группы. 	Заведующий, методист	
2.	<p>2 педагогический совет.</p> <p>Тема: тематический</p> <p>Совершенствовать работу по созданию условий для развития игровой деятельности детей посредством инновационных технологий</p> <p>Цель:</p> <p>Обязанности:</p>	Заведующий, методист, педагоги	
3.	<p>3 педагогический совет.</p> <p>Тема: промежуточный итоговый, за 1 полугодие</p>	Заведующий, методист, педагоги	
4.	<p>4 педагогический совет.</p> <p>Тема: тематический</p> <p>Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ через использование здоровьесберегающих технологий</p>	Заведующий, методист, педагоги	
5.	<p>5 педагогический совет.</p> <p>Тема: Итоговый, итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность детей к школе</p> <p>Обязанности:</p> <p>Рассматриваются вопросы итогового мониторинга достижений воспитанников.</p>	Заведующий, методист, педагоги	
Мониторинг:			

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Январь
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Май

Семинар:

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.	«Игра как основной вид деятельности дошкольников»	Семинар	Комиссия по педагогической этике ДО	Ноябрь,
2.	«Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».	семинар	Методист	Март
3.	Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивно-физкультурных мероприятий.	Семинар-практикум	Методист, воспитатели	Апрель

Инструктажи:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист	1 раз в квартал
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист	Сентябрь, июнь
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, медсестра	Сентябрь, январь
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, методист	Декабрь
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Заведующий, методист	Сентябрь, декабрь, июнь
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий, медсестра	1 раз в квартал
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Заведующий	Ежеквартально и по мере необходимости
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты	Заведующий	Ежеквартально и по мере необходимости

	объектов, уязвимых в террористическом отношении		
--	---	--	--

Праздничные и тематические утренники:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Добро пожаловать, Золотая осень!»	Хореограф, воспитатели	Октябрь
3.	«Мой Казахстан!» — торжественное собрание, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	Декабрь
4.	Новогодние утренники	Хореограф, воспитатели	Декабрь
5.	«Любимая мама!» — праздники, посвященные 8 Марта	хореограф, воспитатели	Март
6.	«Наступил март, ура!» — утренники, посвященные 22 марта	хореограф, воспитатели	Март
7.	«Космос и Галактика» развлечение в старшей и подготовительной группе	воспитатели	Апрель
8.	«Согласие — залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
9.	«Да здравствует День Победы!» — торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
10.	«Детский сад, до свидания!» — утренники в группах предшкольной подготовки	Методист	Май
11.	«Счастливое детство!» — мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь
12.	«Кел, балалар, ойнайық!» День здоровья через национальные игры	Методист	Июль

Выставки:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенний вернисаж»	Воспитатели	Октябрь
2.	Книжная выставка «Книга — друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Выставка рисунков и поделок «Я рисую Космос»	Воспитатели	Апрель
5.	Конкурсы группы «Огород у окна»	Воспитатели	Май
6.	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой»	Воспитатели	Июнь

Правила поведения на улице:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра «Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Сентябрь
2.	Игра «Правила дорожного движения»	Воспитатели старшей группы	Октябрь

3.	Игра «Дорожные знаки»	Воспитатели предшкольных групп	Ноябрь
4.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
5.	Беседа «Осторожно, гололед»	Воспитатели групп	Январь

Тематические занятия по безопасности:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Безопасный детский сад»	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа «Мир вокруг нас»	Методист, воспитатели	Ноябрь
3.	Развлечение-экскурсия «Мир природы»	Методист, воспитатели	Январь
4.	Онлайн-экскурсия «Техника и мы»	Методист, воспитатели	Апрель
5.	Онлайн-экскурсии, мультфильмы «Я и окружающая среда»	Методист, воспитатели	Май
6.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Июнь

Раздел IV «Работа с социумом»

Родительское собрание:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	1. Родительское собрание в группах на тему «Режим дня в детском саду». 2. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023–2024 учебный год. 3. Выборы состава родительского комитета на 2023– 2024 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, медсестра	Сентябрь - октябрь
2.	1. Помощь родителей в работе по сбору и оформлению групп. 2. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, воспитатели, медицинская сестра	Ноябрь- декабрь
3.	1. Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». 4. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, воспитатели, медицинская сестра	Февраль
4.	1. Отчет, итоги годовой работы по воспитанию и образованию детей.	Заведующий Методист	Май

	2. Ознакомление с планом летне-оздоровительных мероприятий.		
--	---	--	--

Работа консультационного пункта для родителей:

№ р/п	Тема совещаний	Форма проведения	Срок	Ответственны е
1.	«Мир друзей»	Экскурсия в детский сад	Сентябрь	Заведующий
2.	« Адаптация ребенка в детском саду»	Круглый стол	Сентябрь	Заведующий, специалисты
3.	Диагностическая работа	Наблюдение		
4.	« Давай познакомимся! »	Круглый стол	Ноябрь	медсестра
5.	«Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	Консультация		
6.	«Как вырастить здорового ребёнка?»	Консультация		
7.	«Тематические прогулки с ребенком»	Круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
8.	«Детская книжка»	Круглый стол		Методист, воспитатели
9.	«А теперь поиграем!»	Семинар-практикум		Методист
10.	«Прыжки» (подвижные игры с детьми)	Игровой урок		Воспитатели
11.	«Веселые пирамиды» (работа с пластилином)	Игровой урок		Воспитатели
12.	Консультация по просьбе родителей	Консультация, практикумы, наблюдение за детьми	В течение года	Методист, специалисты, воспитатели

Совместные мероприятия с родителями:

№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Онлайн родительское собрание в группах «Распорядок дня в детском саду». Анкета для родителей.	Методист	Сентябрь-октябрь
2.	Изготовление коврика «Дорожка здоровья»	Родители	Октябрь
3.	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Медсестра	Октябрь
4.	Выставка «Чудо осени»	Родители	Октябрь
5.	Книжная выставка «Книга — друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
6.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Родители	Декабрь
7.	Утренники «С Новым годом!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
8.	Консультация «Детская зимняя одежда»	Воспитатели	Январь
9.	Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». Анкета для родителей.	Воспитатели	Февраль
10.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели	Март

11.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели,	Март
12.	«Приглашаем на субботник» подготовка семян, рассады, посадка	Воспитатели, родители	Апрель
13.	Майские праздники	Воспитатели,	Май
14.	Консультация «Организация безопасности летнего отдыха»	Воспитатели, медсестра	Май

Преемственность со школой:

№ п/п	Содержание работы	Срок	Классы, группы	Ответственны е
----------	-------------------	------	-------------------	-------------------

1. Подготовительный этап.

1.	Составление плана в связи с преемственностью между СОШ №100 и детским садом ТОО ЦДР РАЯНА	Сентябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист
2.	Проведение консультаций с родителями о специальной, общей подготовке детей к школе.	В течение года	Предшкольная подготовка	Методист,
3.	Комплектование методической литературой по вопросам обучения и воспитания 1 класса и группы предшкольной подготовки	Сентябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Учителя, воспитатели,
4.	Анкета для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Сентябрь	Предшкольная подготовка	
5.	Участие во взаимных занятиях между воспитателями детского сада и учителями школы.	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Учителя, воспитатели

2. Этап обучения.

1.	Проблемы адаптации детей предшкольной подготовки к 1 классу	В течение года	Предшкольная подготовка	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Изучение социального положения учащихся	Октябрь	1 класс	Школьный психолог, социальный педагог
3.	Организация совместных мероприятий, утренников, игр между детским садом и школой	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов
4.	«Методы и приемы обучения» для 1 класса и группы предшкольной подготовки	Октябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов

3. Практический этап

1.	Формирование самооценки детей; - В среде. - Поведение в группе. - Самооценка.	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов
2.	Участие в организованной учебной деятельности в группе предшкольной подготовки	В течение года	Предшкольная подготовка	Учителя, воспитатели
3.	Круглый стол «Изучение процесса обучения и привития любви к школе»	Ноябрь	Школа, сад	Методист, учителя начальных классов, педагог-психолог
4.	Организация дней открытых дверей для учителей 1 класса в группу предшкольной подготовки	Декабрь	Предшкольная подготовка	Методист, воспитатели
5.	Дни открытых дверей для родителей	Январь	Школа, сад	Учителя, воспитатели
6.	Десятидневная группа предшкольной подготовки	Февраль	Предшкольная подготовка	Воспитатели
7.	Тренинг «Как это звучит?»	Март	Предшкольная подготовка, 1 класс	Педагог-психолог
8.	Конкурс художественного слова «Будем, ребята, учиться!»	Апрель	Предшкольная подготовка	Воспитатели

4. Заключительный этап

1.	Семейный конкурс	Апрель	Школа, сад	Инструктор по физической культуре
2.	Проведение родительского собрания на тему «Ваш ребенок — будущий ученик»	Май	Школа, сад	Методист
3.	Проведение врачебного обследования детей предшкольной подготовки	Май	Предшкольная подготовка	Медсестра
4.	Диагностика изучения подготовленности детей группы предшкольной подготовки	Май	Предшкольная подготовка	Воспитатели
5.	Прощальный вечер с детским садом «Мы идем в школу. Мой детский сад, прощай!»	Май	Предшкольная подготовка	Методист, воспитатели, музыкальные руководители
6.	Педагогический совет по вопросу формирования выпускников детского сада к школе	Май	Школа, сад	Методист, заместитель начальника

Другие социальные партнеры:			
№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Взаимодействие с детской библиотекой, театром	Заведующий, педагоги	В течение года
2.	Взаимодействие с Центрами дополнительного образования	Заведующий, педагоги	В течение года
3.	Планомерная работа с детской поликлиникой по профилактике инфекционных заболеваний	Заведующий, медсестра	В течение года
Административно-хозяйственная деятельность:			
№ р/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы). Очистка системы отопления	Завхоз	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Заведующий	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	Завхоз	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Завхоз	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Сентябрь
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Завхоз	По мере необходимости
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Администрация	Ноябрь
11.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий, завхоз	Декабрь
12.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
13.	Уход за состоянием катка	Администрация	Январь
14.	Ремонт инструментов в группах	Завхоз	Март
15.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
16.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; - формирование клумб;	Завхоз	Ежемесячно
17.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Завхоз	Ежемесячно
18.	Ремонт площадки	Завхоз	Май
19.	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Завхоз	Май-июнь, постоянно
20.	Подготовка групп к летнему ремонту	Завхоз	Май

21.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Завхоз	Постоянно
-----	---	--------	-----------

Раздел V «Контроль и руководство»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е исполнители
Фронтальный контроль (ФК)			
1.	Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями.	Май	Воспитатели предшкольных групп, методист
Сравнительный контроль (СК)			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	Заведующий, методист, воспитатели
Тематический контроль (ТК)			
1.	Подготовка учебно-методических документов в группах к новому учебному году	Август	Методист, специалисты, воспитатели
2.	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса по формированию детской инициативы у детей	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог, методист

Оперативный контроль (ОК)

№ р/п	Вопросы оперативного контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Выполнение санитарно-гигиенических правил в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Выполнение режима дня	+		+		+		+		+		+	
4.	Выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+		+
5.	Организация питания в группе		+			+			+			+	
6.	Проведение закаливающих процедур									+		+	
7.	Организация самостоятельной деятельности в утренний период времени		+									+	
8.	Организация самостоятельной деятельности во второй половине дня				+				+				

Примечание: Контроль планируется в зависимости от рассматриваемого вида деятельности.