

«Утверждено»:

на педагогическом совете №1

«31» августа 2022 г

Заведующей ТОО ЦДР «Раяна»

Жакеева Ж.А.



**Годовой план
учебно-воспитательной
работы на 2022-2023 учебный год
ТОО ЦДР «Раяна»**

Алматы 2022 г

ТОО Центр детского развития «Раяна»

г.Алматы, ул. Чаплина, 25

Проектная мощность - 55 детей
Количество групп- 3
В1-средняя группа
В2-старшая группа
В3-группа дошкольной подготовки

Педагоги по категориям:

С первой категорией – 1 педагог
Со второй категорией – 1 педагог
Без категории – 3 педагога

Статус: частный

Язык обучения: русский

Воспитание и обучение осуществляется
согласно требованиям ГОСО РК, Типовой
учебной программе дошкольного воспитания и
обучения

Педагоги – 5 ч.
Педагоги по образованию:

С высшим образованием – 3 педагога
Со средним спец. обр – 2 педагог

Инновационные технологии и методики:

-здоровьесберегающая технология
-элементы арт-терапии;
-игровые технологии.

Годовые задачи на 2022– 2023 учебный год.

Формулировка задачи: Совершенствовать работу по созданию условий для развития игровой деятельности детей посредством инновационных технологий

Цель: Совершенствование качества учебно-воспитательной работы по развитию и совершенствованию инновационных технологий.

Формулировка задачи: Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДООУ через реализацию спортивно-физкультурные мероприятия по созданию оздоровительного климата в учреждении.

Цель: Для совершенствования работы по здоровьесбережению педагогами каждой возрастной группы разработать спортивно-физкультурные мероприятия. Проводить работа по закаливанию воспитанников. Использовать новые формы работы по укреплению здоровья воспитанников «День здоровья» в ДОО.

Годовые задачи на 2022– 2023 учебный год.

	Разделы	Месяцы										Ответственные, сроки исполнения	Примечания
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Организация здорового образа жизни	<u>ОУД</u> <u>«Физическая культура»</u> <u>(ФК)</u>	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом										Методист: Воспитатели В 1,2,3	
	<u>-Режимные моменты</u> <u>(РМ)</u>			РМ (В1) Прием детей				РМ (В2) Прогулка			РМ (В3) Соблюдение режима дня	Заведующая Жакеева Ж.А. медсестра Айсарова Р.Р. Воспитатели (В1,2,3)	РМ в соответствии с режимом дня.
	<u>-день здоровья</u> <u>(Д/З)</u>				Д/З «Праздник здоровья» В1			Д/З «Все на Северный полюс» В2,3		Д/З «Мы здоровы скажем «Да»» В2,3		Методист Воспитатели групп	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым и задачами

	-физкульт. досуги (ФД)	ФД «Мы сильны е, ловкие » В1,2,3		ФД Веселы й мяч» В1			ФД «Румя- ные щечки» В 2,3		ФД «Весенн яя здравни ца» В2,3			Методист Воспитатели групп	Тематик а и форма проведе ния в соответс твии с годовым и задачам и
	- физкультур ные праздники (ФП)		ФП «Осен- ний марафон » В 2,3			ФП «Бэйге» В 3					ФП «Папа, мама, я – спортивна я семья» В 2, 3	Методист Воспитатели средних , старших и предшкольных групп	Тематик а и форма проведе ния в соответс твии с годовым и задачам и
	<u>-Орган изация рациональ ного сбалансиро ванного питания (РСП)</u>		РСП Совещан ие с работник ами пищбл ока «Организ ация полноцен ного сбаланси рован- ного питания в теч.мес.								РСП Корректи ровка перспекти вного меню на весенне- летний период в теч.мес.	Заведующая Методист Медсестра повор Воспитатели В 1,2,3	Санитар ные правила

	<u>-Медико-педагогический контроль (МПК)</u>		Антропометрия				Анализ заболеваемости		Антропометрия		Анализ заболеваемости	Медсестра Айсарова Р.Р. Воспитатели В 1,2,3	антропометрия,
Работа с кадрами	-аттестация педагогов (АП)	АП Прием заявлений		АП Прохождение тестирования. Сбор материалов в аттестационную комиссию.		АП Сдача документов аттестуемых (По плану)	АП Приказ заведующей я/с об утверждении состава и срока полномочий аттестационной комиссии.		АП Приказ Управления образования г.Алматы об утверждении, присвоении, снижении категории		АП Приказ зав.я/с о присвоении педагогическим работникам категории с указанием срока введения его в действие. (внут дет сад)	Заведующая Жакеева Ж. Методист Воспитатели В 1,2,3	В соответствии индикативным планом
	- повышение квалификации (ПК)				Выпуск брошюр					Печатные работы		Методист	

	- методобъединения (МО))		МО Обсуждение нового стандарта				МО Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивно-физкультурные мероприятия по созданию оздоровительного климата в учреждении.				МО «Летне-оздоровительные мероприятия»	Методист	В соответствии с планом работы методобъединения
	- семинары			С «Игра как основной вид деятельности дошкольников »				С «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста ».		С Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивно-физкультурных мероприятий.		Методист	

	Педагогические Советы (ПС)	ПС №1 установочный			ПС №2 тематический Совершенствовать работу по созданию условий для развития игровой деятельности детей посредством инновационных технологий		ПС№3 промежуточный итоговый, за 1 полугодие		ПС №4 тематический Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ через использование здоровьесберегающих технологий		ПС №5 Итоговый , итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность детей к школе	Заведующий Методист Воспитатели В 1,2,3	На основании Положения о Педагогическом совете
--	---	------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

Контроль и руководство	-фронтальный контроль (ФК)	ФК Анализ готовности к новому учебному году									ФК Подготовка к ЛОП	Заведующая Жакеева Ж Методист Воспитатели В1,2,3	
	-сравнительный контроль (СрК)			СрК к ПС №2 В 1,2,3				СрК к ПС №4 В 1,2,3				Заведующая Жакеева Ж. Методист	
	-тематический контроль (ТК)			ТК к ПС №2 Анализ работы по инновационным технологиям				ТК к ПС №4 Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию спортивных физкультурных мероприятий по созданию здоровительного климата в учреждении.				И.о Заведующей Жуматаева Ж.К. Методист Тохтамбетова А.Г	

	- оперативный контроль (ОК)	ОК Контроль утренней гимнастики	ОК Выполнение инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей	ОК Документация в группах	ОК Выполнение режима дня	ОК ПДД и формирование знаний о безопасности	ОК Контроль по проведению закаливающих мероприятий	ОК Организация питания	ОК Организация закаливания детей	ОК Анализ второй половины дня.	ОК Анализ Летне оздоровительной подготовки	Заведующая Методист	
	- Производственные совещания (Пр С)						Пр Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей. (протокол)				Пр Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий (протокол)	Заведующая методист: медсестра Воспитатели	

I. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров.

Прохождение онлайн курсов повышения квалификации.

№	Тема курсов	Сроки	Педагоги	Место прохождения
1	«Искусственный интеллект как инструмент повышения эффективности образовательного процесса»	октябрь	Жакеева Ж.А.	Интеллектуальный центр «Sana»

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями.	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист	
3	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	В течение года	Методист	
4	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	В течение года	Заведующий, методист, педагоги	

Работа по самопознанию

№	Ф.И.О.	Должность	Тема, над которой работает	Формат выхода материала
1	Пшан Д.Е.	Воспитатель		Методический сборник
2	Сагымбек Н.М.	Воспитатель		Картотека
3	Ибрахимова Э.Е.	Воспитатель		Брошюра

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Приказ о создании АК.	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующими педагогами на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов.	Октябрь, ноябрь, в течение года	АК, методист
4	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов.	Сентябрь, октябрь	Заведующий, методист
5	Аттестация педагогов и прохождение курсов.	Октябрь, апрель	Педагоги
6	Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	В течение года	АК, методист
7	Проведение заключительного этапа аттестации.	Июнь, август	АК
8	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года.	Ак

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсовой переподготовки. Составление базы данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Методист
2	Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию.	По плану	Методист
3	Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и	В течение года	Методист, воспитатели, педагоги.
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2022-2023 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Методист, воспитатели

Открытые просмотры

№	Ф.И.О. педагога, воспитателя	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Сағымбек Н. М.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
2	Пшан Д.Е.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
3	Ибрахимова Э.Е.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
4	Сағымбек Н. М.	Открытый просмотр	Март	Методист
5	Рзаева А.К.	Открытый просмотр	Март	Методист
6	Шынтерекова Н.Т.	Открытый просмотр	Март	Методист

II. Педагогика – организационная работа

План работы педагогического совета детского сада

Цель: объединить усилия коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно – образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	<p>«Установочный педагогический совет»</p> <p>Цель: корректировка и утверждение стратегии и тактики работы ДО в текущем учебном году.</p>	<p>1. Итоги работы в летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Утверждение плана работы на новый учебный год, организованной деятельности, режима работы и т.д.</p> <p>4. Принятие проекта решения.</p>	<p>Форма проведения: заседание.</p> <p>Август</p>	<p>Заведующий, методист, медицинская сестра, воспитатели.</p>
2	<p>«Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения»</p> <p>Цель: ознакомление с изменениями в типовом учебном плане на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Новая типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>3. Утверждение перспективных планов воспитателей.</p> <p>4. Принятие проекта решения.</p>	<p>Форма проведения: заседание.</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, методист, воспитатели.</p>
3	<p>«Совершенствовать работу по созданию условий для развития игровой деятельности детей посредством инновационных технологий»</p> <p>Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования инновационных игровых технологий в образовательном процессе.</p>	<p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Доклад «Современная практика организации игровой деятельности».</p> <p>3. Аналитическая справка - «Условия, созданные в группах для игровой деятельности детей».</p> <p>4. Практическая часть – «В игре детей есть часто смысл глубокий».</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Форма проведения: заседание с презентациями.</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, методист, воспитатели.</p>
4	<p>«Промежуточный. Итоговый за I полугодие»</p> <p>Цель: подвести итоги учебно-воспитательной работы дошкольной организации за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p>	<p>1. Выполнение предыдущего</p> <p>2. «Итоги за 1 полугодие»</p> <p>3. Анализ заболеваемости, травм</p> <p>4. Решение педсовета</p>	<p>Форма проведения: диспут</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующий, методист, медицинская сестра,</p>

5	<p>«Совершенствование работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ по созданию оздоровительного климата в учреждении».</p> <p>Цель: активизация работы педагогов детского сада по освоению и последующему применению здоровьесберегающих технологий в практической деятельности педагога.</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Погружение в проблему педсовета. Сообщение о значении здорового образа жизни.</p> <p>2. Отчет о состоянии здоровья воспитанников – медсестра.</p> <p>3. Аналитическая справка «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей»</p> <p>4. Деловая игра «Здоровый образ жизни».</p> <p>5. Проект решения педагогического совета</p>	<p>Форма проведения: Деловая игра Март</p>	<p>Заведующий, Методист.</p>
6	<p>«Итоговый, итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность детей к школе»</p> <p>Цель: подвести итоги учебно-воспитательной работы дошкольной организации за 2022-2023 учебный год.</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ работы педагогов по обучению и воспитанию дошкольников в течение учебного года.</p> <p>3. Анализ диагностики выпускников ДО на конец 2022 - 2023 учебного года.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 2023 года.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Форма проведения: круглый стол. Май</p>	<p>Заведующий, методист, воспитатели всех возрастных групп.</p>

Методический совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	<p>Организация деятельности методической службы</p> <p>Цель: организация деятельности педагогов ДО в рамках методической службы.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Знакомство с планом работы методической службы ДО на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ДО.</p> <p>3. Представление, обсуждение и утверждение плана работы с начинающими педагогами. Составление плана наставничества.</p>	Сентябрь	Методист	
2	<p>Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно – образовательного процесса</p> <p>Цель: анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию.</p>	Январь	Методист	

	Повестка дня 1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой программы. 2. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях. 3. Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой программы.			
3	Анализ результативности работы методического совета в 2023 -2024 учебном году Цель: анализ деятельности МС ДО за 2024 – 2025 учебный год. Повестка дня: 1. Анализ работы МС за 2024 – 2025 учебный год. 2. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой программы	Май	Методист	

Организация и содержание работы методического кабинета

№ р/р	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетка занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах.	Сентябрь	Заведующая, методист
2.	Открытые занятия (распространение педагогического опыта)	Октябрь - март	Заведующая, методист
3.	Посещение занятий по всем группам	В течение учебного года	Заведующая, методист
4	Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников	Декабрь	Заведующая, методист
5	Проведение промежуточной диагностики усвоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов 1 полугодия.	Февраль	Заведующая, методист
6	Обсуждение сценария выпускного утренника	Май	Заведующая, методист

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

Время года	Месяц	Группы	Праздники
Осень	Сентябрь	Все группы Подготовительная группа	Занятия по физической культуре на свежем воздухе Осенний марафон
	Октябрь	Все группы	Веселый мяч
	Ноябрь	Все группы	Играем в национальные игры
Зима	Декабрь	Подготовительная группа	Бэйге
	Январь	Все группы	Зимние забавы
	Февраль	Все группы	Румяные щески
Весна	Март	Все группы	Масленица
	Апрель	Все группы	Здоровье для всех
	Май	Подготовительная Старшая	Мы сильные, ловкие.
	Май	Все группы	Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились»

Праздничные утренники, развлечения, вечера

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	Мастер-класс	1.09.24	Воспитатели
2	«День языков народа Казахстана»	Тематическая ОД	05.09.24	Воспитатели
3	«День Республики»	Конкурс чтецов	24.10.24	Методист, воспитатели
4	«У новогодней елки»	Праздничный утренник	23-25.12.24	Воспитатели
5	«Мамины помощники»	фотовыставка	Март 2025	Воспитатели, Родители

6	«Наурыз тойы!»	Праздник с национальными играми, конкурсами блюд и костюмов	Март 2025	Воспитатели, Родители
7	«Под единым шанраком»	Фестиваль дружбы народов	Май 2025	Воспитатели
8	«Сильные, смелые!»	Спортивные соревнования	Май 2025	Воспитатели
9	«До свидание, детский сад!»	Праздничный бал	Май 2025	Методист, воспитатели

III. Сохранение здоровья и безопасности детей

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

№	Содержание	Описание	Сроки	Ответственные
1	Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории.	Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игровых площадок. Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей.	Систематически По графику	Руководитель, Завхоз. Завхоз.
2	Безопасность во время проведения прогулки.	Организация безопасных пешеходных маршрутов. Повторять с детьми правила дорожного движения. Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС. Обеспечение сопровождения детей воспитателями во время прогулок.	Систематически ОД По плану ГО Систематически	Воспитатели
3	Медицинская безопасность	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи.	Ежемесячно	Медсестра
4	Безопасность организации питания	Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов. Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов. Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи. Проведение регулярных санитарных осмотров	Систематически	Медсестра

5	Пожарная безопасность	Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за ТБ
6	Меры по террористической безопасности	Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (по плану)	Систематически	Руководитель, ответственный за террористическую безопасность.

IV. Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей.

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Объект	Ответственный
Общие родительские собрания			
Сентябрь	Тема: «Начало нового учебного года. Безопасность ВОП в 2024 - 2025 учебном году»	Все группы	Заведующий
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы 2024-2025 учебного года.	Предшкольная, старшая группы	Заведующий, методист, воспитатели
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	1. Адаптация ребенка к условиям детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста. 2. «Как минуты общения с ребенком сделать интересными и полезными».	Средняя группа Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
Декабрь	1. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 2. «Эмоциональное благополучие ребенка. Мобильный телефон и ваш ребенок»	Средняя группа Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
Май	«Год прошел... чему мы научились?»	Все группы	Воспитатели

Консультации для родителей

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Детей учит то, что окружает	воспитатели
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка	Медицинский работник
Ноябрь	«Нейрогимнастика для всей семьи»	Воспитатели
В течение года	Готовим руку к письму	Воспитатели
Февраль	Учите детей общаться	Воспитатели
В течение года	Профилактика детского дорожного травматизма	Воспитатели
В течение года	Профилактика ЧС, терроризма	Воспитатели
Апрель	Тематические прогулки с ребенком	Воспитатели

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (посещение классов, библиотеки, спортивного и актового зала)	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дошкольного образования, воспитатель, учитель начальной школы.
2	Организация совместных мероприятий,	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной

	утренников, игр между детским садом и школой		работе, методист дошкольного образования.
3	Консультация родителей «Готовим руку к письму». Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	В течение года	Воспитатель, учителя
4	Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «детский сад – семья – школа»	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дошкольного образования.

V. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение понятие «Экология». Проведение прогулок по территории ДО и вне территории.	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.	Октябрь	Методист, воспитатели
3	«Вода – это пища жизни». Цель: Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	Экспериментальная площадка с детьми	В течение года	Воспитатель
5	Экскурсия в ботанический сад города Алматы	Май	Методист, воспитатель.

VI. Контроль и руководство за учено-воспитательной работой

Сроки	Содержание контроля	Цель	Вид	Методы	Кто контролирует	Когда, где подводятся итоги
Август	Анализ готовности к	Выявить уровень готовности	Фронтальный	Посещение и	Заведующий,	Педсовет

	новому учебному году	групп		осмотр групп	методист	
Сентябрь	Адаптация воспитанников в детском саду	Выявить уровень создания благоприятного психоэмоционального климата для детей.	Оперативный	Наблюдение, посещение групп в течение дня.	Заведующий, методист, медсестра	Совещание
Октябрь	Использование современных технологий в проведении организованной деятельности	Подготовка к педсовету. Выявить уровень использования современных технологий в проведении организованной деятельности.	Сравнительный	Посещение, наблюдение, изучение документации	Заведующий, методист	Педсовет
	Документация в группах	Выявить уровень правильного ведения документов в группах	Оперативный	Изучение документации.	Заведующий, методист	Педсовет
Ноябрь	Выполнения режима дня	Выполнение всех режимных моментов	Оперативный	Посещение групп в течение дня.	Заведующий, методист	Педсовет
Декабрь	ПДД и формирование знаний о безопасности	Выявить уровень знаний правил дорожного движения	Оперативный	Беседы с детьми, Опрос.	Заведующий, методист	Совещание
Январь	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Выявить уровень использования оздоровительных мероприятий	Оперативный	Посещение групп в течение дня, наблюдение	Заведующий,	Педсовет
Февраль	Организация питания	Выявить привитие культурно-гигиенических навыков при приеме пищи	Оперативный	Посещение групп во время приема пищи, наблюдение	Заведующий, методист, медсестра	Педсовет
Март	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Выявить уровень сформированности привычки к здоровому образу жизни	Тематический	Посещение групп в течение дня, наблюдение.	Заведующий, методист	Педсовет
	Организация закаливания детей	Выполнение правил проведения закаливания детей.	Оперативный	Посещение групп в течение дня.	Заведующий, медсестра	Педсовет

Май	Анализ летне-оздоровительной подготовки	Выявить уровень готовности к летнему периоду	Оперативный	Осмотр участков, групп, выносного оборудования	Заведующий, методист, завхоз	Совещание
	Подготовка к ЛОП	Выявить уровень готовности к работе в летне-оздоровительном режиме	Фронтальный	Посещение групп, изучение документации.	Заведующий, методист.	Педсовет

VII. Административно – хозяйственная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Руководитель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли.	Сентябрь, январь, май	Руководитель, завхоз
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	Завхоз, медсестра
4	Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Руководитель, завхоз, медсестра
5	Организация работы с родителями. Договора с родителями, заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме.	Ноябрь	Руководитель, Методист
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду.	Раз в неделю	Методист, Медсестра
7	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с сотрудниками на рабочем месте.	Раз в квартал	Руководитель, Завхоз
8	Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта.	Сентябрь, октябрь	Руководитель, Завхоз
9	Организация работы ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками.	Постоянно 1 раз в квартал.	Руководитель, Завхоз

10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки.	Декабрь	Руководитель, Завхоз
11	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Май	Методист, Завхоз
12	Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников.	Постоянно, по графику	Медсестра
13	Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуска. Расстановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период.	Май	Руководитель.

Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Задачи коллектива на новый учебный год 2024/2025 (протокол)	Сентябрь	Руководитель, методист, медсестра
2	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей. (протокол)	Декабрь	Руководитель, методист, медсестра, завхоз
3	Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий (протокол)	Май	Руководитель, методист, медсестра

Инструктаж по ТБ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Руководитель
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Руководитель
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Руководитель
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Руководитель
5	Техника проведения новогоднего праздника	Декабрь	Руководитель
6	Техника безопасности при проведении праздника Наурыз	Март	Руководитель

7	Техника безопасности при проведении майских праздников	Май	Руководитель
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	В течение года	Руководитель
9	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Руководитель
10	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
11	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель